

DOKUMEN AKADEMIK



Fakultas MIPA
Universitas Padjadjaran

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI DOKTORAL FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (FMIPA) UNIVERSITAS PADJADJARAN

JANUARI 2022



Gd. Dekanat FMIPA UNPAD
Jl. Raya Bandung Sumedang Km. 21
Jatinangor Sumedang 45363
Email : fmipa@unpad.ac.id
Web : fmipa.unpad.ac.id

DOKUMEN AKADEMIK

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI DOKTORAL
DI LINGKUNGAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM (FMIPA) UNIVERSITAS PADJADJARAN

JANUARI 2022

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS PADJADJARAN

PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN PENDIDIKAN DOKTOR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS PADJADJARAN

TIM PENYUSUN

NO	NAMA	JABATAN
1	Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si	Dekan FMIPA UNPAD
2	Yudhie Andriyana, M.Sc., Ph.D.	Wakil Dekan 1
3	Dr. Mohamad Nurzaman, Drs., M.Si.	Manajer Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
4	Dr. Nursanti Anggriani, M.Si	Manajer Bidang Riset, PKM, Inovasi dan Kerjasama
5	Dr. Diah Chaerani, M.Si	Ketua Program Studi S-2/S-3 Matematika
6	Prof. Dr. Tati Herlina, M.S	Ketua Program Studi S-2/S-3 Kimia
7	Dr. I Gede Nyoman Mindra Jaya, M.Si	Ketua Program Studi S-2 Statistika Terapan
8	Prof. Dr. Ratu Safitrie	Ketua Program Studi S-2 Biologi
9	Prof. Dr. Risdiana, M.Eng.	Ketua Program Studi S-2 Fisika
10	Prof. Dr. Atiek Rostika	Prodi S-3 Ilmu Kimia
11	Dr. Riaman	Prodi S-3 Matematika
12	Dr. Firdaniza	Prodi S-3 Matematika



KATA PENGANTAR

Pendidikan doktor di Universitas Padjadjaran terus mengalami transformasi dari pendidikan doktor yang mengarusutamakan perkuliahan sebagai metode pembelajaran menjadi pendidikan doktor yang mengarusutamakan riset sebagai metode pembelajaran. Pendidikan doktor yang mengarusutamakan riset dimulai sejak tahun akademik 2021/2022 merujuk kepada Peraturan Rektor No. 555/UN6.RKT/ Kep/HK/2020 dan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran No. 38 Tahun 2021 Tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Magister, Magister Terapan, Magister berbasis Riset dan Doktor di Lingkungan Universitas Padjadjaran.

Untuk memperjelas pelaksanaan teknis dari Peraturan Rektor tersebut, FMIPA Unpad perlu membuat panduan teknis yang dapat mendorong standardisasi lulusan program Doktor Unpad. Panduan teknis ini berisikan mekanisme seleksi mahasiswa, penunjukkan promotor, proses pembelajaran dan ketentuan lainnya terkait dengan masalah sanksi akademik.

Semoga pedoman pelaksanaan Program Doktor di FMIPA Unpad ini dapat memberikan panduan bagi program studi dan mahasiswa sehingga dapat memberikan kelancaran dalam penyelesaian studi program doktor sesuai dengan kualitas dan standar akademik Universitas Padjadjaran.

Jatinangor, Januari 2022
Dekan,



Prof. Dr. Iman Rahayu, M.Si
NIP. 19690208 199412 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	IV
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR ISTILAH DAN DAFTAR SINGKATAN.....	VI
DAFTAR LAMPIRAN	VIII
BAB I PENGANTAR UMUM.....	1
BAB II PERSYARATAN DAN MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA.....	2
BAB III PROMOTOR	8
BAB IV PEMBELAJARAN.....	10
BAB V KETENTUAN AKADEMIK LAINNYA.....	21
LAMPIRAN	24

DAFTAR ISTILAH DAN DAFTAR SINGKATAN

Daftar Istilah

- a. *International* IELTS/TOEFL; IELTS/TOEFL yang diakui secara internasional dan diselenggarakan oleh perguruan tinggi atau lembaga bahasa Inggris yang memiliki lisensi.
- b. Registrasi; Pendaftaran mahasiswa baru untuk diregistrasi secara akademik dan keuangan.
- c. Herregistrasi; Pendaftaran ulang mahasiswa baik secara akademik maupun secara administrasi keuangan
- d. Tim Oponen Ahli; Tim dosen penguji Unpad atau berasal dari luar Unpad (dalam/luar negeri) yang bertugas memberikan penilaian secara komprehensif tentang performa akademik mahasiswa, dengan menyampaikan pertanyaan dan sanggahan terhadap mahasiswa.
- e. Representasi Profesor; Perwakilan Profesor di Unpad yang masih aktif yang bertugas memberikan penilaian secara komprehensif tentang performa akademik mahasiswa, dengan menyampaikan pertanyaan dan sanggahan terhadap mahasiswa.
- f. Pembahas/penelaah; Tim dosen penguji yang terdiri dari Tim Promotor, Tim Oponen Ahli dan Representasi Profesor Unpad yang masih aktif.
- g. Jabatan Akademik; Jabatan Fungsional.

Daftar Singkatan

- AM : Angka Mutu
- BU : Beasiswa Unggulan
- BUDI-DN : Beasiswa Unggulan Dosen Indonesia-Dalam Negeri
- HM : Huruf Mutu
- IELTS : International English Language Testing System
- IPK : Indeks Prestasi Kumulatif
- Kemendikbud: Kementerian Pendidikan dan Budaya
- Kemenristekdikti: Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- KRS online : Kartu Rencana Studi Melalui Internet
- KRS : Kartu Rencana Studi
- NA : Nilai Akhir
- Prodi : Program Studi
- SHR : Seminar Hasil Riset
- SIAT : Sistem Informasi Akademik Terpadu
- SKS : Satuan Kredit Semester
- SKS : Sistem Kredit Semester
- SMUP : Seleksi Mahasiswa Universitas Padjadjaran
- SPD : Sidang Promosi Doktor
- SUR : Seminar Usulan Riset
- TKA : Tes Kemampuan Akademik
- TKBI : Tes Kemampuan Bahasa Inggris
- TOEFL : Test of English as a Foreign Language

- Unpad : Universitas Padjadjaran
- UR : Usulan Riset

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. RANCANGAN PEMBELAJARAN UMUM	24
LAMPIRAN 2. RANCANGAN PEMBELAJARAN SETIAP SEMESTER.....	25
LAMPIRAN 3. KURIKULUM PROGRAM STUDI DOKTOR	30
LAMPIRAN 4. FORMULIR KESEDIAAN TIM PROMOTOR	33
LAMPIRAN 5. LETTER OF INTENT	34
LAMPIRAN 6. SURAT KESEDIAAN TIM PENELAAH DISERTASI.....	36
LAMPIRAN 7. FORMULIR USULAN KULIAH SIT-IN S-3	38
LAMPIRAN 8. FORMULIR PERSETUJUAN SUBMISI PUBLIKASI S-3	39
LAMPIRAN 9. TEMPLATE LAPORAN KEMAJUAN STUDI TIAP SEMESTER	40
LAMPIRAN 10. FORMULIR PENGAJUAN ALUR UJIAN MATA KULIAH RISET DOKTOR	44
LAMPIRAN 11. PENELAAHAN SEMINAR / UJIAN.....	45
LAMPIRAN 12. BUKTI MENGIKUTI SEMINAR	46
LAMPIRAN 13. KARTU BIMBINGAN	47
LAMPIRAN 14. FORMULIR AJUAN PENUGASAN ASISTENSI MATAKULIAH / PRAKTIKUM PRODI S-3	48
LAMPIRAN 15. FORMULIR PERSETUJUAN PENGAJUAN PENILAIAN MK PUBLIKASI PROGRAM STUDI S-3	49
LAMPIRAN 16. FORM NILAI MATA KULIAH KETERAMPILAN PENELITIAN DASAR	53
LAMPIRAN 17. FORM NILAI MATA KULIAH PENGEMBANGAN KARIER	54
LAMPIRAN 18. FORM NILAI MATA KULIAH KETERAMPILAN DISEMINASI DAN PENGEMBANGAN ILMU I.....	55
LAMPIRAN 19. FORM NILAI MATA KULIAH KETERAMPILAN DISEMINASI DAN PENGEMBANGAN ILMU II	56
LAMPIRAN 20. FORM PENILAIAN SEMINAR USULAN RISET	57
LAMPIRAN 21. FORM NILAI SEMINAR HASIL RISET I	59
LAMPIRAN 22. FORM PENILAIAN PUBLIKASI ILMIAH.....	62
LAMPIRAN 23. FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET (SHR)	63
LAMPIRAN 24. FORM PENILAIAN PENELAAHAN NASKAH DISERTASI.....	63
LAMPIRAN 25. FORM PENILAIAN SIDANG PROMOSI DOKTOR.....	64

BAB I

PENGANTAR UMUM

Dasar pelaksanaan pendidikan Doktor di lingkungan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Padjadjaran (FMIPA Unpad) ialah Peraturan Rektor No. 555/UN6.RKT/Kep/HK/2020 dan Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran No. 38 Tahun 2021 terkait Pedoman Pendidikan Doktor di Lingkungan Universitas Padjadjaran (Unpad). Pendidikan Doktor (S-3) di lingkungan Unpad diselenggarakan berdasarkan Sistem Kredit Semester yang diukur dengan Satuan Kredit Semester (SKS). Beberapa ketentuan umum terkait dengan pendidikan doktor di FMIPA Unpad:

1. Mulai Tahun Akademik 2021/2022, proses Pendidikan Doktor dilaksanakan dengan mengutamakan riset sebagai metode pendidikannya.
2. Dalam kaitannya dengan topik/tema riset disertasi, mahasiswa wajib mengikuti/mengambil perkuliahan/kegiatan akademik lainnya dengan total 12 SKS dengan tujuan pengayaan materi/pengetahuan kualifikasi doktor.
3. Mulai Tahun Akademik 2021/2022, mahasiswa wajib mempublikasikan artikel ilmiah, yang merupakan bagian dari riset disertasinya di jurnal internasional bereputasi.
4. Selama mengikuti Pendidikan Doktor, mahasiswa dapat melakukan riset dasar ataupun terapan dengan pendekatan transdisipliner.

Sehubungan dengan keunikan pelaksanaan program doktor di setiap Fakultas, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam membuat pedoman pelaksanaan program Doktor yang berisikan beberapa peraturan seperti proses seleksi mahasiswa, pemilihan dan penunjukkan promotor dan anggota promotor, proses pembelajaran serta peraturan lainnya yang menyangkut sanksi akademik dan pemutusan studi.

BAB II

PERSYARATAN DAN MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA

Terdapat beberapa mekanisme dalam proses penerimaan calon mahasiswa program doktoral di lingkungan FMIPA Unpad, yaitu (1) Program Doktor (S-3), (2) Fast-Track S-2 ke S-3, (3) S-3 Kerjasama, (4) Beasiswa Program Doktoral Padjadjaran (BPDP), (5) Student Exchange S-3, (6) S-3 Alumni Berprestasi dan Berkinerja.

A. Persyaratan Masuk calon mahasiswa doktoral di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Padjadjaran

2.1 Sistem Seleksi Calon Mahasiswa S-3 Reguler

1. Seleksi calon mahasiswa Pendidikan Doktor dilakukan melalui mekanisme Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP), dengan persyaratan umum seperti ditetapkan pada <https://smup.unpad.ac.id/program-doktor/> sebagai berikut:
 - a. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang mendapat persetujuan Kemenristekdikti atau Kemendikbud;
 - b. Memiliki ijazah Pendidikan Magister atau Magister Terapan atau Spesialis;
 - c. Memiliki Tes Kemampuan Akademik (TKA) paling sedikit 500 yang dibuktikan dengan sertifikat hasil tes yang diselenggarakan oleh lembaga penyelenggara tes yang diakui Unpad dan masih berlaku maksimum 2 (dua) tahun dari tanggal dikeluarkannya sertifikat;
 - d. Memiliki Kemampuan Bahasa Inggris dengan standar nilai sebagai berikut:
 - 1) *TOEFL International (Paper Based Test)* paling sedikit 500; atau
 - 2) *TOEFL International (Internet Based Test)* paling sedikit 61; atau
 - 3) *TOEFL International (Computer Based Test)* paling sedikit 173; atau
 - 4) *International English Language Testing System (IELTS) Academic* paling sedikit 5,0; atau
 - 5) Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) paling sedikit 500 yang diselenggarakan oleh lembaga penyelenggara tes yang diakui Unpad yang dibuktikan dengan sertifikat hasil tes yang masih berlaku maksimum 2 (dua) tahun dari tanggal dikeluarkannya sertifikat;
 - e. Bagi pendaftar yang mempunyai publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi (Q1) menurut SJR : Scientific Journal Rankings - SCImago sebagai penulis pertama, tidak perlu melampirkan dan mengupload nilai TPA dan TKBI ketika mendaftar.

Memiliki Surat Kesiediaan Membimbing dari calon Ketua Promotor;
 - f. Memiliki Surat Rekomendasi (*Letter of Recommendation*) sebanyak 2 (dua) buah, yang sekurang-kurangnya satu merupakan Surat Rekomendasi dari dosen atau pimpinan perguruan tinggi yang memberikan penilaian terhadap kompetensi akademik calon mahasiswa; dan
 - g. Memiliki Pernyataan Tujuan (*Statement of Purposes*).

2. Bagian calon mahasiswa yang telah memiliki 1 (satu) artikel ilmiah yang sudah dipublikasikan dalam bentuk artikel internasional bereputasi di kuartil 1 (Q1), tidak perlu menyertakan sertifikat hasil TKA dan TKBI.
3. Seleksi administrasi dan akademik dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah sebagai berikut:
 - a. Calon mahasiswa menyiapkan dokumen sebagaimana tercantum dalam butir 1 dan 2;
 - b. Calon mahasiswa mengakses laman untuk pembuatan Nomor Tagihan Biaya Seleksi, dengan memasukkan Nama, Jenis Identitas Diri, Nomor Identitas Diri, memilih Jenjang (Jalur) SMUP;
 - c. Calon mahasiswa akan memperoleh Nomor Tagihan Biaya Seleksi SMUP untuk melakukan pembayaran dan menukarnya dengan nomor jurnal dan PIN;
 - d. Nomor Jurnal dan PIN tersebut akan dipergunakan untuk seluruh proses seleksi SMUP (pengisian biodata secara daring, pencetakan Kartu Peserta Ujian, dan registrasi mahasiswa baru apabila diterima);
 - e. Pada laman pengisian biodata secara daring, calon mahasiswa sudah mempersiapkan:
 - 1) Data pribadi lengkap;
 - 2) Data asal pendidikan;
 - 3) Karya tulis ilmiah;
 - 4) Surat Kesediaan Membimbing dari calon Ketua Promotor;
 - 5) Surat Rekomendasi;
 - 6) Pernyataan Tujuan
 - 7) Pilihan Pendidikan Doktor; dan
 - 8) Pasfoto berwarna 3-4 dengan ukuran maksimum 100 kilobyte dan format JPG. Pasfoto menggunakan pakaian formal untuk kebutuhan akademik.
 - f. Pengisian biodata hanya diizinkan satu kali, dan tidak diberikan fasilitas untuk melakukan perubahan/perbaikan isian biodata terhadap data yang sudah diisikan secara daring;
 - g. Calon mahasiswa diharuskan mencetak biodata dan pernyataan dengan menggunakan kertas ukuran A4, diserahkan kepada panitia SMUP untuk diverifikasi;
 - h. Fakultas mempersiapkan seleksi wawancara berkoordinasi dengan Panitia SMUP. Dokumen yang diperlukan untuk proses seleksi akademik adalah sebagai berikut:
 - 1) Sertifikasi TKA;
 - 2) Sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris;
 - 3) Surat Kesediaan Membimbing dari calon Ketua Promotor;
 - 4) Surat Rekomendasi;
 - 5) Pernyataan Tujuan;
 - 6) Karya ilmiah (jika ada); dan
 - 7) Dokumen pelamar sebagaimana tercantum dalam laman pendaftaran SMUP

2.2. Mahasiswa Pendidikan Doktor yang Berasal dari Program *Fast Track* S2 ke S3

1. Mahasiswa Program Magister atau Magister Terapan atau Spesialis di Unpad dapat mengikuti seleksi calon mahasiswa Pendidikan Doktor melalui program *Fast Track*.
2. Program *fast track* dapat dibiayai sendiri maupun dibiayai beasiswa dengan ketentuan yang diatur dengan aturan tersendiri.
3. Calon mahasiswa yang berasal dari Program *Fast Track* wajib memenuhi pernyataan yang sesuai dengan ketentuan pendaftaran Program *Fast Track* yang diatur sebagai berikut:
 - a. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing ;
 - b. Lulusan program sarjana atau sarjana terapan yang terakreditasi oleh BAN PT/LAM-PTKes;
 - c. Berusia maksimal 30 tahun pada saat mendaftar;
 - d. Memiliki IPK minimal 3.25 bagi lulusan dari Perguruan Tinggi di Indonesia atau GPA min 3.5 skala 4 bagi mahasiswa yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri.
 - e. Memiliki nilai Tes Kemampuan Akademik (TKA) atau Tes Potensi Akademik (TPA) minimal 525 dan sertifikat TKA/TPA yang masih berlaku;
 - f. Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) memiliki sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku dan nilai Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) paling sedikit 525, atau tes kemampuan Bahasa Inggris lain yang dibuktikan dengan dokumen sebagai berikut:
 - 1) Sertifikat International TOEFL (Paper-Based Test) paling sedikit 525;
 - 2) International TOEFL (Internet-Based Test) paling sedikit 70;
 - 3) International TOEFL (Computer-Based Test) paling sedikit 190;
 - 4) International English Language Testing System (IELTS) Academic paling sedikit 6;
 - 5) Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) paling sedikit 525.
 - g. Memiliki rekomendasi dari 1 (satu) dosen pembimbing S1, dan 1 (satu) orang dari bukan pembimbing yang merupakan Guru Besar atau memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala bergelar Doktor dengan menggunakan kop universitas asal, dengan mencantumkan alamat e-mail pemberi rekomendasi (menggunakan e-mail institusi), format bebas.
 - h. Membuat surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan Program Beasiswa Unggulan Pascasarjana Padjadjaran dalam waktu 4 (empat) tahun (*template* dapat diunduh pada tautan [berikut](#)).
 - i. Membuat surat pernyataan kesediaan/tidak bersedia mengikuti program beasiswa dengan biaya mandiri (*template* dapat diunduh pada tautan [berikut](#)).
4. Persyaratan setelah menjadi penerima Beasiswa Unggulan Pascasarjana Padjadjaran:
 - a. Mahasiswa memiliki IPK 3.5 pada akhir semester 2.
 - b. Mahasiswa Lulus program magister pada semester 3.
 - c. Lulus SUR program doktor (proposal penelitian doktor) pada semester 4.

2.3 Doktor Program Kerjasama

Khusus untuk jalur kerjasama, maka segala ketentuan umum tetap berlaku dengan tambahan regulasi yang telah disepakati para pihak dan diwadahi dalam:

1. Dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS).
2. *Memorandum of Understanding (MoU)*.

2.4 Beasiswa Program Doktor Padjadjaran (BPDP)

Berikut ini merupakan persyaratan untuk calon mahasiswa penerima Beasiswa Program Doktor Padjadjaran (BPDP):

1. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing.
2. Lulusan program magister yang terakreditasi oleh BAN PT/LAM-PTKes.
3. Berusia maksimal 30 tahun pada saat mendaftar.
4. Memiliki IPK minimal 3.5 bagi lulusan dari Perguruan Tinggi di Indonesia atau GPA min 3.5 skala 4 bagi mahasiswa yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri.
5. Memiliki nilai Tes Kemampuan Akademik (TKA) atau Tes Potensi Akademik (TPA) minimal 500 dan sertifikat TKA/TPA yang masih berlaku.
6. Bagi Warga Negara Indonesia (WNI) memiliki sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku dan nilai Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) paling sedikit 500, atau tes kemampuan Bahasa Inggris lain yang dibuktikan dengan dokumen sebagai berikut:
 - International TOEFL (Paper-Based Test) paling sedikit 500;
 - International TOEFL (Internet-Based Test) paling sedikit 61;
 - International TOEFL (Computer-Based Test) paling sedikit 173;
 - International English Language Testing System (IELTS) Academic paling sedikit 6;
 - Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) paling sedikit 500.
7. Bagi Warga Negara Asing (WNA) memiliki sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku yang dibuktikan dengan dokumen sebagai berikut:
 - International TOEFL (Paper-Based Test) paling sedikit 525 atau;
 - International TOEFL (Internet-Based Test) paling sedikit 70 atau;
 - International TOEFL (Computer-Based Test) paling sedikit 190 atau;
 - International English Language Testing System (IELTS) Academic paling sedikit 6.
8. Memiliki Surat Pernyataan Kesediaan Membimbing dari calon Ketua Promotor;
9. Memiliki Surat Rekomendasi (*Letter of Recommendation*) sebanyak 2 (dua) buah;
10. Mempunyai Surat Pernyataan Tujuan (*Statement of Purpose*);
11. Peserta yang mempunyai publikasi sebagai penulis pertama di jurnal Q1 tidak perlu melampirkan bukti Tes Kemampuan Akademik dan Tes Kemampuan Bahasa Inggris.
12. Membuat surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan Program Pascasarjana S3 dalam waktu 3 (tiga) tahun (*template* dapat dilihat pada Lampiran 1);
13. Membuat surat pernyataan kesediaan/tidak bersedia mengikuti program beasiswa dengan biaya mandiri apabila calon mahasiswa gagal mendapatkan beasiswa yang dimaksud (*template* dapat dilihat pada Lampiran 2).

2.5 Student Exchange Program Doktor (S-3)

Program Student Exchange Program Doktor (S-3) diatur dalam ketentuan yang disepakati bersama para pihak dalam bentuk:

1. Dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS)/*Memorandum of Agreement (MoA)*
2. *Memorandum of Understanding (MoU)*.

2.6 Program Doktor (S-3) Alumni Berprestasi dan Berkinerja.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran No. NOMOR: 2692/UN6.RKT/Kep/HK/2021 tentang Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran untuk

Calon peserta undangan Jalur Alumni Berprestasi dan Berkinerja adalah semua lulusan dari Program Magister atau Spesialis di lingkungan Universitas Padjadjaran dan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Peserta Seleksi Program Doktor yang maksimal lulus program magister atau spesialis dalam 2 tahun terakhir:
 - a. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing
 - b. Lulusan Program Magister atau Spesialis dengan IPK minimal 3.80
 - c. Memiliki minimal satu publikasi di jurnal internasional bereputasi (Q3).
 - d. Memiliki rekomendasi minimal dari 2 referee
 - e. Memiliki rekomendasi dari calon promotor
 - f. Diundang oleh Fakultas dalam Program ini
2. Peserta Seleksi Program Doktor yang lulus program magister atau spesialis lebih dari 2 tahun terakhir:
 - a. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing
 - b. Lulusan Program Magister atau Spesialis dengan IPK minimal 3.25
 - c. Memiliki rekomendasi minimal dari 2 referee
 - d. Memiliki rekomendasi dari calon promotor
 - e. Memiliki minimal 10 tahun pengalaman kerja dan minimal atau saat ini sedang memegang jabatan sekurang-kurangnya setingkat Manager Tingkat Menengah
 - f. Diundang oleh Fakultas dalam Program ini.

B. Mekanisme Mendapatkan Surat Kesiediaan Membimbing dari Calon Ketua Promotor

1. Untuk mendapatkan Surat Kesiediaan Membimbing dari calon Ketua Promotor, calon mahasiswa terlebih dahulu mengakses Direktori Kepakaran Unpad (Profesor atau Doktor Lektor Kepala) dengan alamat www.kepakaran.unpad.ac.id untuk mencari calon ketua Promotor sesuai dengan topik riset yang dikehendaki.
2. Calon mahasiswa berkomunikasi dengan dosen Unpad, yang namanya tercantum sebagai pengampu/pengajar pada Prodi/Fakultas yang dipilih, dalam situs tersebut dan/atau Fakultas di lingkungan Unpad, serta memohon kesiediaan dosen yang bersangkutan untuk menjadi calon Ketua Promotor.
3. Calon mahasiswa menyerahkan ringkasan karya tulis ilmiah kepada calon Ketua Promotor tersebut.
4. Surat Kesiediaan Membimbing dari Ketua Promotor dibuat berdasarkan hasil wawancara akademik dan non akademik, dan dikirimkan kepada Panitia SMUP.

C. Keputusan Penerimaan Mahasiswa Pendidikan Doktor

1. Ketua Prodi mempersiapkan Rekapitulasi Nilai dari proses seleksi calon mahasiswa dan mendiskusikannya dengan calon ketua promotor untuk memutuskan diterima atau tidak diterimanya calon mahasiswa.
2. Keputusan Ketua Prodi sebagaimana dimaksud dalam butir 1 diajukan kepada Dekan Fakultas.
3. Dekan Fakultas mengajukan usulan diterima atau tidak diterimanya calon mahasiswa kepada Rektor Unpad melalui Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

4. Keputusan diterimanya calon mahasiswa ditetapkan oleh Rektor Unpad dan pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan atas nama Rektor Unpad.

2.5. Beasiswa

1. Bagi calon mahasiswa Pendidikan Doktor yang sudah diterima dan mengajukan beasiswa, harus menghubungi lembaga penyelenggara beasiswa dengan membawa Surat Keterangan Diterima di Unpad. Semua prosedur harus sesuai dengan lembaga penyelenggara beasiswa.
2. Calon mahasiswa Pendidikan Doktor dapat mengajukan Beasiswa Program Doktoral Padjadjaran, Beasiswa Unggulan Pascasarjana Padjadjaran, Beasiswa PMDSU, Beasiswa LPDP, Beasiswa Pendidikan Indonesia, Beasiswa Jabar Future Leader Scholarship, Beasiswa BRIN dan Beasiswa Kemitraan Negara Berkembang (KNB) dan beasiswa lainnya.
3. Pengajuan beasiswa bagi calon mahasiswa Pendidikan Doktor yang berasal dari jalur kerja sama antara Unpad dengan mitra dilaksanakan sesuai dengan prosedur dalam *MoU* dan/atau PKS.

2.6. Registrasi, Herregistrasi, Kegiatan Akademik dan Cuti Akademik

1. Mahasiswa baru wajib mendaftarkan diri (registrasi) dan melakukan pendaftaran ulang (herregistrasi) pada setiap semester.
2. Pada setiap awal semester mahasiswa wajib mengisi KRS yang disetujui oleh Ketua Promotor.
3. Mahasiswa tidak akan mendapat pelayanan akademik selama tidak melaksanakan registrasi/herregistrasi dan tidak mengisi KRS pada semester berjalan.
4. Penghentian studi untuk sementara (cuti akademik) atas seizin Rektor Unpad berdasarkan usulan Dekan Fakultas. Cuti akademik hanya diperkenankan 1 (satu) semester.
5. Bagi penerima beasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti akademik, kecuali dengan alasan mengidap penyakit serius yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter ahli.
6. Mahasiswa tidak diperkenankan cuti akademik pada 2 (dua) semester awal dan 2 (dua) semester akhir.

BAB III

PROMOTOR

3.1 Penetapan Ketua Promotor dan Anggota Promotor

1. Selama proses pembuatan disertasi setiap mahasiswa diarahkan dan dibimbing oleh Tim Promotor.
2. Ketua Promotor harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Dosen Unpad yang mempunyai NIDN atau NIDK;
 - b. Berkualifikasi pendidikan akademik Doktor;
 - c. Memiliki jabatan akademik serendah rendahnya Lektor Kepala;
 - d. Berkualifikasi bidang ilmu yang sebidang ataupun serumpun dengan Prodi Doktor atau bidang ilmu yang ditempuh mahasiswa;
 - e. Sedang mempunyai hibah penelitian atau memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi;
 - f. Pernah atau sedang menjadi anggota promotor; dan
 - g. Memiliki jumlah bimbingan sebagai pembimbing pada semua jenjang di bawah 10 orang.
3. Anggota Promotor harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Dosen Unpad berkualifikasi pendidikan akademik Doktor dengan jabatan akademik serendah-rendahnya Lektor yang dipilih berdasarkan spesialisasi kepakaran ilmunya; atau
 - b. Dosen perguruan tinggi dalam atau luar negeri yang terakreditasi paling sedikit setara Unpad dengan jabatan akademik Profesor atau Lektor Kepala dengan kualifikasi akademik Doktor yang dipilih berdasarkan spesialisasi kepakaran ilmunya; atau
 - c. Ahli atau praktisi dalam atau luar negeri yang dipilih berdasarkan pengakuan spesialisasi kepakarannya berkualifikasi setara dengan KKNI jenjang 9 (Sembilan). Ahli atau praktisi dalam atau luar negeri diutamakan yang memiliki gelar Doktor.
 - d. Alumni yang diangkat menjadi anggota promotor harus sudah lulus dari program Doktor di FMIPA Unpad minimal 2 (dua) tahun sebelumnya pada saat alumni tersebut diangkat menjadi anggota promotor.
4. Penentuan Ketua dan Anggota Promotor
 - a. Surat Keputusan Rektor yang ditandatangani Dekan Fakultas atas nama Rektor, kepada dosen yang menjadi Ketua Promotor dan para Anggota Promotor paling lambat dibuat 1 (satu) bulan setelah calon mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan diterima dan melakukan pendaftaran (registrasi) sebagai mahasiswa baru Pendidikan Doktor Unpad;
 - b. Penetapan dosen yang menjadi Ketua Promotor berdasarkan Surat Ketersediaan Membimbing yang ditulisnya;
 - c. Anggota Promotor diusulkan oleh Ketua Promotor dengan pertimbangan dan berkoordinasi dengan Pimpinan Prodi Doktor;

- d. Tim Promotor berjumlah minimal 2 (dua) orang terdiri dari seorang ketua Promotor dan 1 (satu) Anggota Promotor.
- e. Ketua Promotor bertanggung jawab serta melakukan koordinasi dengan Anggota Promotor dalam proses pendidikan mahasiswa yang dibimbingnya;
- f. Pembiayaan anggota promotor yang berasal dari luar negeri dibebankan kepada hibah penelitian promotor;
- g. Jika salah seorang Tim Promotor berhalangan tetap (misalnya meninggal dunia, tugas di dalam dan di luar negeri lebih dari 6 (enam) bulan, pension atau mengundurkan diri), berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Jika terjadi sebelum SUR, boleh dilakukan penggantian;
 - 2) Jika terjadi sesudah SUR, tidak boleh dilakukan penggantian, kecuali jika kedua duanya berhalangan tetap;
 - 3) Jika terjadi sesudah SUR, Ketua Promotor berhalangan tetap, maka Anggota Promotor menggantikannya, tanpa perlu penambahan Anggota Promotor;
 - 4) Penggantian seorang Anggota Promotor diperkenankan, harus dengan pernyataan tertulis dari Anggota Promotor lama (kecuali meninggal dunia); dan
 - 5) Setelah 6 (enam) bulan tidak ada pernyataan tertulis dari Tim Promotor (ketua dan Anggota Promotor) lama maka Ketua Prodi Doktor berhak mengajukan penggantian Tim Promotor.

3.2 Tim Pembahas, Penelaah, dan Oponen Ahli

1. Anggota Tim Pembahas, Penelaah, dan Oponen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Dosen Unpad berkualifikasi pendidikan akademik Doktor dengan jabatan akademik serendah-rendahnya Lektor yang dipilih berdasarkan spesialisasi kepakaran ilmunya; atau
 - b. Dosen perguruan tinggi dalam atau/luar negeri yang terakreditasi paling sedikit setara Unpad dengan jabatan akademik Profesor atau Lektor Kepala dengan kualifikasi akademik yang dipilih berdasarkan spesialisasi kepakaran ilmunya; atau
 - c. Ahli atau praktisi dalam atau luar negeri yang dipilih berdasar pengakuan spesialisasi kepakarannya berkualifikasi setara dengan KKNi jenjang 9 (Sembilan).
2. Pembiayaan anggota promotor yang berasal dari luar negeri dibebankan kepada hibah penelitian promotor.
3. Jika salah seorang Tim Oponen Ahli berhalangan tetap misalnya meninggal dunia, tugas di dalam dan di luar negeri lebih dari 6 (enam) bulan, pension atau mengundurkan diri, maka Pimpinan Prodi Doktor dapat menggantikannya dengan Oponen Ahli lain berdasarkan usulan dari Tim Promotor.

BAB IV

PEMBELAJARAN

4.1 Proses Pembelajaran

1. Beban studi dan lama pendidikan:
 - a. Beban studi kumulatif Pendidikan Doktor paling sedikit 42 sks, terdiri dari:
 - i. Kompetensi Kualifikasi Doktor dengan jumlah minimum sebanyak 12 SKS;
 - ii. Seminar Usulan Riset (SUR) 5 SKS;
 - iii. Seminar Hasil Riset (SHR) 5 SKS;
 - iv. Penelaahan Naskah Disertasi (PND) 6 SKS;
 - v. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal Internasional Bereputasi 9 SKS; dan
 - vi. Sidang Promosi Doktor (SPD) 5 SKS
 - b. Waktu studi Pendidikan Doktor dalam pelaksanaannya dapat ditempuh paling lama 7 (tujuh) tahun (14 semester) tanpa perpanjangan masa studi.
2. Kegiatan pembelajaran:
 - a. Mahasiswa diwajibkan mengikuti program kualifikasi Doktor sebanyak minimum 12 SKS yang terdiri dari Keterampilan penelitian dasar (*Research skills*), Keterampilan diseminasi dan pengembangan ilmu (*Knowledge dissemination/development skills*), dan Keterampilan pengembangan karier (*Career development*).
 - b. Pemilihan komponen program kualifikasi Doktor sebagaimana disebutkan dalam butir a, dilakukan berdasarkan rekomendasi atau persetujuan Ketua Promotor dan Ketua Program Studi.
 - c. Persetujuan rencana pemenuhan kompetensi kualifikasi doktor dan penyelesaian program doktor di FMIPA Unpad harus dibuat dalam Rencana Kompetensi dan Supervisi yang ditandatangani mahasiswa, promotor dan anggota promotor serta disetujui oleh ketua prodi program doktor (formulir terlampir).
 - d. Mahasiswa dapat mengambil komponen program Keterampilan diseminasi dan pengembangan ilmu (*Knowledge dissemination/development skills*), dan Keterampilan pengembangan karier (*Career development skills*) di perguruan tinggi, atau institusi lain (Contoh Simulasi ada dalam Lampiran).

Klaster Kompetensi	Contoh Jenis Kegiatan	Produk/ Luaran Dapat Berupa
Keterampilan penelitian dasar (<i>Research skills</i>) Minimum 5 SKS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mata kuliah dasar sesuai topik disertasi (1-3 SKS) ○ Filsafat atau Etika Keilmuan (2 SKS) ○ Pelatihan metodologi dan penulisan karya ilmiah - <i>basic</i> (2 SKS) ○ Pelatihan penulisan Proposal penelitian (1 SKS) ○ Pelatihan penulisan Studi literatur (2 SKS) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposal penelitian ▪ Studi literatur ▪ Laporan hasil riset ● Publikasi jurnal bereputasi
Keterampilan diseminasi dan pengembangan ilmu (<i>Knowledge dissemination/development skills</i>) Minimum 5 SKS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pelatihan diseminasi riset/ <i>research in context advanced</i> (2 SKS) ○ Pembicara /<i>presenter</i> seminar/ brown bag seminar/ konferensi internal Unpad (1 SKS) ○ Pembicara/ <i>presenter</i> seminar/ konferensi nasional (2 SKS) ○ Pembicara/ <i>presenter</i> seminar/ konferensi internasional (2 SKS) ○ <i>Summer school</i> yang relevan dengan riset (2 SKS) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prosiding ○ <i>Book chapter</i> ○ Publikasi jurnal bereputasi ○ Opini media massa ○ Keanggotaan organisasi ilmiah/ professional
Keterampilan pengembangan karir (<i>career development skills</i>) Minimum 2 SKS	Pelatihan metode pengajaran (2 SKS) Asistensi perkuliahan (2 SKS) Memberikan tutorial (2 SKS) <ul style="list-style-type: none"> ○ Memberikan kuliah umum/ kuliah tamu (2 SKS) ○ Pelatihan kewirausahaan (2 SKS) ○ Asisten peneliti (2 SKS) 	Penilaian tugas/ ujian <ul style="list-style-type: none"> ○ Silabus/ RPS ○ Materi perkuliahan/ <i>course material</i> ○ Produk hasil kewirausahaan ○ Keanggotaan organisasi ilmiah/ professional

4.2 Penyusunan Karya Ilmiah Akhir

1. Pengertian

- a. Karya ilmiah akhir mahasiswa Pendidikan Doktor dapat dibuat dalam bentuk disertasi atau monograf/buku kumpulan artikel ilmiah;
- b. Karya ilmiah akhir mahasiswa Pendidikan Doktor dibuat berdasarkan hasil riset dengan menggunakan metode dan kaidah keilmuan;
- c. Karya ilmiah akhir mahasiswa Pendidikan Doktor harus mempunyai nilai manfaat untuk pengembangan ilmu, baik teori/konsep maupun aplikasi;
- d. Orisinalitas karya ilmiah akhir harus dinyatakan dalam surat bermaterai dan disertai surat validasi keaslian disertasi yang dikeluarkan oleh Fakultas dengan menggunakan perangkat lunak anti plagiasi;
- e. Karya ilmiah akhir mahasiswa Pendidikan Doktor diizinkan untuk disusun setelah mahasiswa telah memiliki 1 (satu) publikasi yang telah terbit (*published*) dan 2 (dua) draft publikasi lainnya yang telah diajukan (*submitted*);
- f. Struktur dan gaya penulisan disertasi, seperti kerangka (*outline*), penulisan sitasi, catatan (*footnote* atau *running note*), daftar Pustaka, mengikuti pedoman penulisan yang berlaku di setiap Fakultas masing-masing.

2. Keterkaitan Karya Ilmiah Akhir dengan Artikel Ilmiah

- a. Mahasiswa menulis naskah karya ilmiah akhir sesuai dengan UR dan berdasarkan hasil-hasil riset yang dipublikasikan sebagai artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi.
- b. Topik riset karya ilmiah akhir (X), terdiri dari (dapat dibagi menjadi) beberapa sub-topik X1, dan Xn;
- c. Sub-topik riset X1, menghasilkan artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dengan "topik/isu" X1;
- d. Sub-topik riset Xn, menghasilkan artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dengan "topik/isu" Xn;
- e. Sintesis dari ketiga riset tersebut dapat menghasilkan satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dengan "topik/isu" X'
- f. Artikel ilmiah yang ditulis (X1, Xn), gagasannya adalah turunan dari gagasan utama yang terkandung dalam X.

4.3 Pembimbingan

1. Pembimbingan dilaksanakan oleh Tim Promotor sejak ditetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas pada semester 1 (pertama) hingga penyelesaian riset.
2. Bimbingan bersama dan proses penelaahan draft UR oleh seluruh tim promotor minimal dilakukan 4x dalam 1 semester dan wajib dicatat dalam buku kemajuan studi (*log book*)
3. Ketua Promotor wajib melaporkan kemajuan studi mahasiswa setiap akhir semester
4. Pembimbing dapat dilakukan secara daring.

4.4 Seminar Usulan Riset (SUR)

1. SUR merupakan rencana riset mahasiswa dalam rangka penyusunan disertasi. SUR merupakan forum ilmiah terbuka yang dapat dihadiri oleh mahasiswa dan dosen.
2. SUR dapat diusul untuk dilaksanakan setelah mahasiswa S-3 memenuhi persyaratan berikut:
 - a. Telah memiliki jumlah Bimbingan sebanyak 8 kali pertemuan
 - b. Melaksanakan Pra-Seminar Usulan Riset yang dihadiri tim promor sebanyak 2 kali
3. Jika mahasiswa belum mendaftarkan SUR sampai dengan masa tengah semester III (ketiga), maka Kaprodi akan memberikan surat peringatan.
4. SUR dilaksanakan paling lambat akhir semester IV (empat).
5. Mahasiswa yang tidak atau belum melaksanakan SUR sampai dengan akhir semester IV (empat) dinyatakan tidak lulus dan tidak dapat meneruskan studinya.
6. Penilaian SUR
 - a. SUR bertujuan mengevaluasi kelayakan dan memberikan saran untuk perbaikan Usulan Riset (UR);
 - b. SUR dilaksanakan secara panel dipimpin Ketua Promotor dan dapat dihadiri Tim Promotor serta 3 (tiga) orang dosen lain sebagai Tim Pembahas; salah satu tim pembahas berasal dari luar Unpad dengan kualifikasi merujuk pada sub bab 3.2.
 - c. Pada akhir, Tim Promotor dan Tim Pembahas memberikan skor penilaian kelayakan SUR dengan rentang 0-100 yang akan dikonversikan ke Huruf Mutu (HM):

Nilai Akhir	Huruf Mutu	Angka Mutu
$80 \leq NA \leq 100$	A	4
$68 \leq NA \leq 80$	B	3

- d. Bila skor yang diperoleh di bawah 68, mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang SUR.
7. Mahasiswa dinyatakan tidak dapat melanjutkan studi jika tidak lulus SUR untuk kedua kalinya.

4.5 Riset dan Penulisan Artikel Ilmiah

1. Mahasiswa yang telah lulus SUR, selanjutnya melakukan perbaikan UR untuk memperoleh persetujuan Tim Promotor untuk melakukan riset.
2. Selama proses riset, mahasiswa minimum menulis 1 (satu) artikel ilmiah dengan topik-topik yang sesuai dengan riset disertasi.

3. Mahasiswa mengirimkan artikel ilmiah pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dengan persetujuan para Promotor yang akan bertindak sebagai *co-authors*, dengan mencantumkan institusi Unpad.
4. Bobot Publikasi artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi ditetapkan sebesar 9 (sembilan) SKS, dengan skor penilaian Huruf Mutu (HM) sebagai berikut:

Indeks Jurnal	Huruf Mutu	Angka Mutu
1 (satu) tulisan terbit (<i>published</i>) di jurnal Q1 atau Q2 atau Web of Science (WoS) ber- <i>impact factor</i> atau 2 (dua) tulisan masing-masing telah terbit (<i>published</i>) dan diterima (<i>accepted</i>) pada jurnal Q3	A	4
1 (satu) tulisan terbit di jurnal Q3 atau setara	B	3

4.6 Seminar Hasil Riset (SHR)

4.6.1 Seminar Hasil Riset (SHR) 1

1. SHR dengan bobot 1 SKS merupakan seminar yang dilaksanakan setelah mahasiswa melaksanakan kemajuan riset dalam rangka penulisan draft artikel ilmiah dan penyusunan disertasi,
2. SHR 1 yang merupakan forum ilmiah tertutup yang dapat dihadiri oleh mahasiswa yang diuji, tim promotor dan dosen penelaah internal Unpad.
3. Penilaian SHR 1:
 - a. Pada akhir SHR 1, Tim Promotor dan Tim Pembahas memberikan skor penilaian kelayakan SHR 1 dengan rentang 0-100;
 - b. Mahasiswa dinyatakan berhak maju ke tahap SHR 2 apabila mendapat rata-rata skor akhir paling sedikit 68;
 - c. Setelah menempuh SHR 1, mahasiswa berdiskusi lebih lanjut dengan Tim Promotor (Ketua dan Anggota Promotor) untuk menulis laporan hasil riset, dan kemudian mahasiswa atas seizin Ketua Promotor menempuh SHR 2.

4.6.2 Seminar Hasil Riset (SHR) 2

1. SHR 2 dengan bobot 1 SKS merupakan seminar yang dilaksanakan setelah mahasiswa melaksanakan kemajuan riset dalam rangka penulisan draft artikel ilmiah dan penyusunan disertasi
2. SHR 2 yang merupakan forum ilmiah tertutup yang dapat dihadiri oleh mahasiswa yang diuji, tim promotor dan dosen penelaah internal Unpad.
3. Penilaian SHR 2:
 - a. Pada akhir SHR 2, Tim Promotor dan Tim Pembahas memberikan skor penilaian kelayakan SHR 2 dengan rentang 0-100;

- b. Mahasiswa dinyatakan berhak maju ke tahap SHR apabila mendapat rata-rata skor akhir paling sedikit 68;
- c. Setelah menempuh SHR 2, mahasiswa berdiskusi lebih lanjut dengan Tim Promotor (Ketua dan Anggota Promotor) untuk menulis laporan hasil riset, dan kemudian mahasiswa atas seizin Ketua Promotor menempuh SHR 2.

4.6.3. Seminar Hasil Riset (SHR)

1. SHR dengan bobot 3 SKS merupakan seminar yang dilaksanakan setelah mahasiswa melaksanakan riset dalam rangka penyusunan disertasi yang dibagi
2. SHR merupakan forum ilmiah terbuka yang dapat dihadiri oleh mahasiswa dan dosen.
3. Mahasiswa berdiskusi lebih lanjut dengan Tim Promotor (Ketua dan Anggota Promotor) untuk menulis laporan hasil riset, dan kemudian mahasiswa atas seizin Ketua Promotor menempuh SHR.
4. Penilaian SHR
 - a. SHR bertujuan mengevaluasi kelayakan dan memberikan saran untuk perbaikan hasil riset;
 - b. SHR dilaksanakan secara panel dipimpin Ketua Promotor dan dapat dihadiri Tim Promotor serta 3 (tiga) orang dosen lain sebagai Tim Pembahas;
 - c. Pada akhir SHR, Tim Promotor dan Tim Pembahas memberikan skor penilaian kelayakan SHR dengan rentang 0-100;
 - d. Mahasiswa dinyatakan berhak maju ke tahap Penelaahan Naskah Disertasi (PND) apabila mendapat rata-rata skor akhir paling sedikit 68;
 - e. Mahasiswa memperbaiki naskah disertasi berdasarkan masukan dari Tim Pembahas, Perbaikan naskah disertasinya didiskusikan dengan dan disetujui serta diberi skor akhir oleh Tim Promotor;
 - f. Setelah mendapat persetujuan dari Tim Promotor, mahasiswa berhak mengikuti PND.

4.7 Penelaahan Naskah Disertasi (PND)

1. Naskah disertasi yang telah selesai dan disetujui oleh Tim Promotor diajukan oleh mahasiswa untuk ditelaah lebih lanjut oleh Tim Penelaah.
2. Berdasarkan usulan Ketua Promotor dan persetujuan Ketua Prodi, Dekan menugaskan 3 (tiga) orang dosen yang menjadi Tim Penelaah naskah disertasi untuk menelaah kelayakan naskah disertasi paling lama selama 1 (satu) bulan.
3. Tim Penelaah memberikan skor penilaian kelayakan naskah disertasi dengan rentang 0-100.
4. Mahasiswa dinyatakan berhak maju ke tahap Sidang Promosi Doktor (SPD) apabila mendapat rata-rata skor akhir paling sedikit 68.
5. Mahasiswa memperbaiki naskah disertasi berdasarkan masukan dari Tim Penelaah. Perbaikan naskah disertasi didiskusikan dengan dan disetujui oleh Tim Promotor.
6. Setelah mendapatkan persetujuan dari Tim Promotor, mahasiswa berhak mengikuti SPD.

4.8 Sidang Promosi Doktor (SPD)

1. Persyaratan SPD

Mahasiswa Prodi Doktor dapat menempuh SPD apabila telah memenuhi persyaratan berikut:

- a. Telah melaksanakan PND dan dinyatakan lulus dengan nilai ≥ 68 ;
- b. Menyerahkan bukti publikasi minimum 1 (satu) artikel riset yang telah terbit (published) pada jurnal internasional bereputasi.
- c. Artikel ilmiah yang dimaksud pada poin (b) merupakan artikel ilmiah yang ditulis sebagai penulis pertama selama mengikuti Prodi Doktor dan merupakan bagian dari monograf/buku atau disertasi yang menjadi syarat kelulusan Pendidikan Doktor (artikel ilmiah hasil riset, bukan review artikel).
- d. Penilaian kelayakan artikel ilmiah dan pemenuhan kompetensi mahasiswa program doktor di FMIPA Unpad dilakukan oleh Tim Penilai Program Doktor.
- e. Untuk mendapatkan yudisium dengan "Pujian", mahasiswa harus memiliki 1 (satu) artikel ilmiah lainnya yang telah diterima untuk diterbitkan di jurnal internasional bereputasi (*letter of acceptance*) dan sudah terdaftar sebagai artikel dengan status forthcoming dan/atau sudah menyelesaikan proses *proofread* serta administrasi sesuai yang disyaratkan jurnal;
- f. Jurnal internasional bereputasi sebagaimana dimaksud pada poin (b) dan (d) merupakan jurnal internasional terindeks Scopus dengan minimum *quartile* (Q3) dan/atau *Web of Science* (WoS) (tidak discontinued pada saat paper diterbitkan).
- g. Memperbaiki naskah disertasi berdasarkan telaahan yang dilakukan Penelaah. Perbaikan naskah disertasi didiskusikan dengan dan disetujui oleh Tim Promotor.
- h. Setelah mendapat persetujuan dari Tim Promotor, mahasiswa berhak mengikuti SPD.

2. Pelaksanaan SPD

- a. SPD dilaksanakan secara terbuka untuk diketahui masyarakat ilmiah dan umum tentang kelayakan mahasiswa mendapatkan gelar Doktor sesuai dengan disiplin ilmunya. SPD dapat dihadiri oleh keluarga, kerabat, mahasiswa, sivitas akademika dan anggota masyarakat lain yang diundang secara khusus;
- b. SPD ditetapkan oleh Surat Keputusan Dekan Fakultas atas nama Rektor, terdiri dari:
 - i. Ketua dan Sekretaris Sidang;
 - ii. 3 (tiga) orang Promotor;
 - iii. 3 (tiga) orang Oponen Ahli, yang salah seorang merupakan *external examiner*;
 - iv. 1 (satu) orang Representasi Profesor Unpad yang masih aktif.
- c. Pemimpin SPD, adalah:
 - i. Ketua sidang adalah sekurang-kurangnya adalah Ketua Program Studi Doktor terkait, yang memimpin sidang atas nama Rektor Unpad;
 - ii. Sekretaris Sidang adalah sekurang-kurangnya adalah salah satu dari tim promotor.

- d. Tugas Pemimpin SPD dan Tim Penguji (Tim Promotor, Tim Oponen Ahli, dan Representasi Profesor Unpad);
 - i. Pemimpin sidang bertugas memandu seluruh acara sidang;
 - ii. Tim Promotor selain bertugas mengantarkan mahasiswa memper-tanggungjawabkan disertasinya di hadapan Tim Penguji juga memberikan penilaian secara komprehensif tentang performa akademik mahasiswa
 - iii. Tim Penguji Penguji (Tim Oponen Ahli dan Representasi Profesor Unpad dalam rumpun ilmu sejenis dengan bidang riset mahasiswa) bertugas memberikan penilaian secara komprehensif tentang performa akademik mahasiswa.
 - e. Mahasiswa mengikuti SPD pada waktu yang telah ditetapkan, dan naskah akhir disertasi atau monograf/buku harus sudah dijilid tebal (hard cover) berwarna kuning, dan diserahkan pada Pimpinan SPD, Tim Promotor, Tim Oponen Ahli dan Representasi Profesor Unpad paling sedikit 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan SPD;
 - f. Setelah SPD dan mahasiswa dinyatakan lulus, tidak ada lagi perbaikan naskah disertasi atau monograf/buku;
 - g. SPD berlangsung paling lama 2 (dua) jam;
 - h. Susunan acara SPD adalah sebagai berikut:
 - i. Kata pengantar dari Ketua Promotor tentang latar belakang dan kelayakan disertasi mahasiswa untuk dipertahankan di depan SPD,
 - ii. Penyampaian ringkasan disertasi oleh mahasiswa;
 - iii. Tim Promotor menyampaikan bentuk pertanggungjawaban ilmiah sehubungan dengan substansi riset sesuai dengan alokasi waktu yang disepakai Panitia SPD;
 - iv. Tim Penguji (Tim Oponen Ahli dan Representasi Profesor Unpad) menyampaikan pertanyaan dan sanggahan terhadap mahasiswa sesuai dengan alokasi waktu yang disepakati Panitia SPD;
 - v. Tanya jawab tidak bersifat polemik ataupun arahan yang bersifat bimbingan;
 - vi. Setelah persidangan selesai, dilaksanakan Rapat Panitia SPD untuk menilai kelayakan mahasiswa menjadi Doktor dan pengumuman hasil ujian SPD;
 - vii. Setelah pengumuman hasil ujian SPD. Tim Promotor menyampaikan pesan, kesan, dan harapan kepada Doktor baru;
 - viii. Penyerahan Sertifikat Tanda Kelulusan SPD, yang ditandatangani Ketua Sidang dan Ketua Promotor;
 - ix. Penyampaian ungkapan rasa syukur dari Doktor baru berkenaan dengan selesainya Pendidikan Doktor pada Unpad;
 - x. Sidang SPD ditutup.
3. Penilaian SPD
- a. Penilaian SPD berdasarkan presentasi, tanya jawab dan naskah disertasi yang diajukan;
 - b. Tim Promotor dan Tim Promotor serta rata-rata skor Tim Oponen Ahli dan Representasi Profesor Unpad dijumlahkan, kemudian dibagi 2 (dua) menjadi rata-rata skor akhir SPD;

- c. Rata-rata skor Tim Promotor serta rata-rata skor Tim Oponen Ahli dan Representasi Profesor Unpad dijumlahkan, kemudian dibagi 2 (dua) menjadi rata-rata skor akhir SPD.
- d. Konversi NA ke dalam HM dan AM menggunakan pedoman sebagai berikut:

Nilai Akhir	Huruf Mutu	Angka Mutu
$80 \leq NA \leq 100$	A	4
$68 \leq NA \leq 80$	B	3

4. Dalam kondisi di masa kedaruratan kesehatan masyarakat, penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar mata kuliah program studi pada Doktor dapat dilakukan dengan media elektronik/ teleconference dengan tetap mengacu kepada sistem Satuan Kredit Semester (SKS) dan berorientasi pada tercapainya kualitas pembelajaran. Pelaksanaan Sidang Program Doktor dibagi dalam dua kelompok :

1. Pelaksanaan sidang Program Doktor yang dipimpin oleh Ketua Program Studi
 - a. Ujian Sidang Usulan Riset (SUR), Sidang Hasil Riset (SHR) atau Penelaahan Naskah Disertasi (PND) untuk Mahasiswa Program Doktor dibuka secara resmi oleh Ketua Program Studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b. Sebelum Sidang Usulan Riset (SUR), Sidang Hasil Riset (SHR) atau Penelaahan Naskah Disertasi (PND) dilaksanakan, maka Ketua Program Studi melakukan pengecekan baik secara fisik maupun secara virtual kehadiran mahasiswa peserta sidang. SUR, SHR atau PND dilaksanakan secara panel dipimpin Ketua Program Studi yang dihadiri oleh Promotor dan oponen ahli (untuk SUR), serta representasi Guru Besar (untuk SHR dan PND);
 - c. SUR, SHR atau PND dibuka secara resmi setelah memenuhi kuorum serta sidang dilaksanakan secara panel yang dihadiri secara fisik pada tempat/venue maupun hadir secara jarak jauh/ virtual dengan ketentuan SUR, SHR, atau PND dipimpin Ketua Program studi yang membuka sidang dan dapat dihadiri Tim Promotor serta 3 (tiga) orang dosen lain sebagai Tim Pembahas ;
 - d. Pihak yang hadir secara fisik pada tempat/venue sidang hanya dimungkinkan jika jumlahnya sedikit dan harus memperhatikan physical distancing dan protokol kesehatan yang ditentukan pemerintah.
 - e. Layar Utama/Main Screen di ruang sidang digunakan untuk menampilkan presentasi dari mahasiswa peserta sidang yang dapat dilihat pula oleh Promotor, oponen ahli, dan representasi Guru Besar secara jarak jauh/ virtual dalam media elektronik yang digunakannya;
 - f. Pada akhir SUR, SHR atau PND, Tim Promotor, oponen ahli, dan representasi Guru Besar memberikan skor penilaian kelayakan SUR, SHR atau PND dengan rentang 0-100. Nilai hasil ujian disampaikan melalui media elektronik, seperti email atau text message dengan cara mengisi form isian yang telah ditentukan oleh aturan untuk diolah lebih lanjut sesuai ketentuan yang berlaku.
 - g. Mahasiswa dinyatakan berhak maju ke tahap Sidang Promosi Doktor (SPD) apabila mendapat rata-rata skor akhir sesuai aturan yang berlaku.

2. Pelaksanaan sidang Program Doktor yang dipimpin oleh Dekan
 - a. Sidang Promosi Doktor (SPD) pada prinsipnya dilaksanakan untuk diketahui masyarakat ilmiah dan umum tentang kelayakan mahasiswa mendapatkan gelar Doktor sesuai dengan disiplin ilmunya. Pelaksanaanya dibuka secara resmi oleh Dekan setelah memenuhi kuorum serta sidang dilaksanakan secara panel yang dihadiri secara fisik pada tempat/venue atau hadir secara jarak jauh/virtual sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. SPD dapat dihadiri undangan namun demikian pihak yang hadir secara fisik pada tempat/venue sidang hanya dimungkinkan jika jumlah yang hadir sedikit dan harus memperhatikan physical distancing dan protokol kesehatan yang ditentukan pemerintah.
 - c. Layar Utama/Main Screen di ruang sidang digunakan untuk menampilkan presentasi dari mahasiswa peserta sidang yang dapat dilihat pula oleh Promotor, oponent ahli, dan representasi Guru Besar secara jarak jauh/virtual dalam media elektronik yang digunakannya;
 - d. Pada akhir SPD Tim Promotor, oponent ahli, dan representasi Guru Besar memberikan skor penilaian kelayakan SUR, SHR atau PND dengan rentang 0-100. Nilai hasil ujian disampaikan melalui media elektronik, seperti email atau text message dengan cara mengisi form isian yang telah ditentukan oleh aturan untuk diolah lebih lanjut sesuai ketentuan yang berlaku.
 - e. Pelaksanaan, Penilaian Hasil dan Yudisium SPD ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.“

5. Yudisium

- a. Yudisium kelulusan didasarkan pada IPK mahasiswa sebagai berikut:

Angka Mutu	Yudisium
3,00-3,50	Memuaskan
3,51-3,75	Sangat Memuaskan
3,76-4,00	Pujian (dengan syarat tambahan)

- b. Predikat kelulusan “Pujian”, memiliki persyaratan tambahan lain yaitu;
 - i. Masa studi tidak melebihi 8 (delapan) semester;
 - ii.
 - a) 1 (satu) artikel ilmiah yang telah terbit (published) pada jurnal berfaktor dampak Web of Science (WoS) (tidak discontinued pada saat SPD); atau
 - b) 1 (satu) artikel ilmiah yang telah terbit (published) dan 1 (satu) artikel ilmiah dengan status diterima (accepted) di jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus minimum kuartil 2 (Q2) (tidak discontinued pada saat SPD);
- c. Mahasiswa yang memenuhi yudisium “Pujian”, tetapi tidak memenuhi persyaratan tambahan sesuai dengan butir b, maka yudisium kelulusan hanya ditetapkan “Sangat Memuaskan”

4.9 Tata Busana pada SPD

1. Pada waktu SPD, Panitia SPD yang memiliki jabatan:
 - a. Profesor, memakai toga, baret, dan kalung jabatan sesuai dengan atribut Profesor Unpad;
 - b. Profesor dari luar Unpad, dapat memakai toga dan baret dan kalung jabatan sesuai dengan atribut Perguruan Tinggi asal atau bila perlu dapat menggunakan toga, baret dan kalung jabatan Profesor Unpad;
 - c. Tim Promotor dan Tim Penguji yang belum memiliki jabatan Profesor, memakai toga dan baret tanpa memakai kalung jabatan professor.
2. Pada waktu SPD, mahasiswa pria memakai jas, celana panjang warna gelap dan dasi, sedangkan untuk mahasiswa perempuan menyesuaikan.

BAB V

KETENTUAN AKADEMIK LAINNYA

5.1 Peringatan Akademik

Peringatan akademik diberikan kepada mahasiswa program doktor yang memenuhi status dan kondisi, sebagai berikut:

1. Untuk 1 (satu) semester melalaikan kewajiban administrasi (tidak melakukan pendaftaran ulang);
2. Pada akhir semester III (tiga) belum melaksanakan SUR;
3. Tidak atau belum memiliki 1 (satu) artikel ilmiah yang telah disubmit pada jurnal interasional bereputasi pada akhir semester XII (dua belas).

5.2 Pemutusan Studi

Pemutusan studi (*drop out*) berarti mahasiswa dikeluarkan dari Pendidikan Doktor karena hal-hal sebagai berikut;

1. Tidak mengisi KRS 2 (dua) semester berturut-turut atau secara terpisah;
2. Menghentikan (tidak herregistrasi) studia 2 (dua) semester berturut-turut dan/atau waktu secara terpisah;
3. Belum melakukan SUR pada akhir semester IV (empat) atau tidak lulus SUR untuk kedua kalinya;
4. Tidak atau belum memiliki 1 (satu) artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi yang diterima (*accepted*) pada akhir semester XIV (empat belas);
5. Melakukan hal-hal yang bersifat mencermakan nama baik almamater (Unpad), melakukan plagiarism, dan/atau melanggar etika ilmuwan.

5.3 Sanksi Akademik

1. Sanksi akademik dikenakan kepada mahasiwa yang melakukan tindakan tidak terpuji dalam proses belajar mengajar, baik akademik maupun non-akademik, atau melanggar hukum, dan/atau melakukan perbuatan asusila.
2. Penetapan sanksi akademik untuk kasus-kasus tertentu (plagiasi data, plagiasi bahasan, tidak menyebutkan sumber, norma, dan etika) ditetapkan berdasarkan usulan dari Tim Fakultas.
3. Penanganan kasus plagiarism merujuk pada peraturan yang berlaku di Unpad dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Jenis sanksi akademik ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku oleh Komisi Pertimbangan yang terdiri dari:
 - a. Perwakilan universitas (Rektor/Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan/Direktur Pendidikan dan Kemahasiswaan); dan
 - b. Perwaklan institusi penyelenggara Pendidikan Doktor (Dekan Fakultas, Wakil Dekan, Ketua/Sekretaris Prodi Doktor, dan Ketua Promotor).
5. Hasil kesepakatan Komisi Pertimbangan kemudian ditindaklanjuti dengan penandatanganan Berita Acara sebagai dasar untuk menetapkan keputusan.

5.4 Ijazah, Wisuda dan Gelar Akademik

1. Mahasiswa Pendidikan Doktor yang telah dinyatakan lulus untuk mendapat Surat Keterangan Kelulusan, Transkrip Akademik, dan Ijazah, diwajibkan:
 - a. Menyerahkan *hard copy* dan *soft copy* disertasi;
 - b. Menyerahkan surat pengantar sudah menyelesaikan administrasi dari Prodi Doktor.
2. Lulusan dapat mengikuti wisuda apabila telah memenuhi kewajiban seperti yang tercantum pada butir 1.
3. Ijazah dan Transkrip Akademik akan diserahkan 1 (satu) minggu setelah wisuda pada Pusat Layanan Terpadu Unpad.
4. Lulusan Pendidikan Doktor diberikan hak menggunakan gelar akademik Doktor, disingkat Dr., yang ditempatkan di depan nama, sejak dinyatakan lulus pada Sidang Promosi Doktor (SPD).
5. Gelar akademik dari lulusan Pendidikan Doktor yang ditempuh, sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 411/UN6.RKT/Kep/2016, akan diberikan sebagai berikut:

No	Fakultas	Program Studi	<i>International Term</i>	Gelar
1	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (<i>Faculty of Mathematics and Natural Science</i>)	Ilmu Kimia	<i>Chemistry</i>	Dr.
2		Matematika	<i>Mahtematics</i>	Dr.

5.5 Bukti Penyerahan Publikasi Ilmiah

- a. Karya ilmiah sebagai syarat kelulusan dan yudisium "Pujian".
 - 1 (satu) bukti penerbitan artikel ilmiah dari jurnal internasional sesuai dengan persyaratan, berupa tulisan yang merupakan bagian dari disertasi, dapat berupa: bukti reprint atau soft copy berikut URL-nya, atau alamat situs yang bisa diakses secara online, atau surat penerimaan (*letter of acceptance*).
- b. Karya ilmiah sebagai syarat kelulusan:
 - 1 (satu) bukti penerbitan artikel ilmiah dari jurnal internasional bereputasi sesuai dengan persyaratan, berupa tulisan yang merupakan bagian dari disertasi, dapat berupa bukti reprint soft copy artikel ilmiah dari jurnal internasional bereputasi berikut URL-nya atau alamat situs yang bisa diakses secara online.

5.6 Komite Ad Hoc Pendidikan Pascasarjana

1. Setiap Fakultas dan Sekolah Pascasarjana wajib memiliki Komite Ad Hoc Pendidikan Pascasarjana (KAPP).
2. KAPP memiliki fungsi menjamin terselenggaranya proses pendidikan pascasarjana yang berkualitas sesuai dengan pedoman ini.

3. KAPP memiliki tugas untuk melakukan penilaian sekurang-kurangnya terhadap:
 1. Kualitas jurnal untuk publikasi mahasiswa;
 2. Proses kelulusan; dan
 3. Proses pemberian yudisium.
4. KAPP sekurang-kurangnya terdiri dari:
 1. Dekan/Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset;
 2. Ketua Program Studi; dan
 3. Perwakilan Departemen.
5. Ketentuan lebih lanjut mengenai KAPP diatur dalam Keputusan Rektor.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rancangan Pembelajaran Umum

<i>Semester</i>	<i>Alur Ujian Program S-3 (30 sks)</i>	<i>Kualifikasi Doktor Unpad (12 sks)</i>	<i>Jumlah SKS per semester</i>
1	<i>Seminar Usulan Riset(SUR) S-3 (5 sks)</i>	<i>MK Pilihan Penguatan Riset (3 sks)</i>	8
2	<i>Seminar Hasil Riset (SHR1) 1 sks</i>	<i>MK Keterampilan Penelitian Dasarl (2 sks)</i>	3
3	<i>Seminar Hasil Riset (SHR2) 1 sks</i>	<i>MK Pengembangan Karir (2 sks)</i>	3
4	<i>Publikasi Ilmiah 9 sks</i>	<i>MK Diseminasi Nasional (2 sks)</i>	11
5	<i>Seminar Hasil Riset (SHR) 3 SKS</i>	<i>MK Diseminasi Internasional (3 sks)</i>	6
6	<i>Penelaahan Naskah Disertasi (PND) 6 sks</i>		6
6	<i>Sidang Promosi Doktor (SPD) 5 sks</i>		5
	<i>Jumlah Total SKS</i>		<i>42 sks</i>

Lampiran 2. Rancangan Pembelajaran Setiap Semester

Semester 1:

<i>Learning Outcome</i>	<i>Kegiatan Pembelajaran</i>	<i>SKS</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Keterampilan penelitian dasar (research skills)</i>	<i>Pilihan Kegiatan</i>		
	<i>Matakuliah Penguatan Topik Riset Program Studi S-3</i>	3	<ul style="list-style-type: none"> · Kuliah (menghadiri 16 kali pertemuan, Kuis, UTS, UAS). · Matakuliah ditentukan oleh prodi/promotor · Program studi menyiapkan matakuliah doktoral yang akan ditawarkan · Jika matakuliah tidak ada dalam list yang ditawarkan prodi, maka mahasiswa diperbolehkan mengambil matakuliah lintas prodi atas saran/persetujuan promotor dan diajukan oleh ketua prodi ke fakultas
<i>Seminar Usulan Riset</i>	<i>Pra-Seminar Usulan Riset 1</i>	5	<ul style="list-style-type: none"> · Penyelenggara Seminar Internal dipimpin oleh Ketua Tim Promotor: · Dihadiri oleh tim promotor · Jumlah minimum bimbingan 4 kali · Output berupa berita acara pelaksanaan
	<i>Pra-Seminar Usulan Riset 2</i>		<ul style="list-style-type: none"> · Penyelenggara Seminar Internal dipimpin oleh Ketua Tim Promotor: · Dihadiri oleh tim promotor · Jumlah Minimum Bimbingan 6 x (akumulasi dari Pra-SUR 1) · Output berupa berita acara pelaksanaan
	<i>Laporan Akhir Semester 1</i>		<i>Dilaporkan kepada Ketua Program Studi oleh mahasiswa yang disetujui oleh ketua tim promotor</i>
	<i>Seminar Usulan Riset (SUR)</i>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah minimum bimbingan 8x (akumulasi dari Pra-SUR 2) 2. SUR Dihadiri oleh: <ol style="list-style-type: none"> 1) Tim Promotor 2) Tim Oponen terdiri atas 2 Unpad & 1 Luar Unpad 3. Pelaksanaan SUR dipimpin oleh Ketua Promotor. Penentuan tim oponen harus atas persetujuan promotor dan Ketua Program Studi 4. Output berupa berita acara dan nilai
<i>Jumlah Beban Semester 1</i>		8	

Semester 2:

<i>Learning Outcome</i>	<i>Kegiatan Pembelajaran</i>	<i>SKS</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Keterampilan penelitian dasar (research skills)</i>	<i>Pilihan Kegiatan: 1. Pelatihan metodologi dan penulisan karya ilmiah-basic, atau 2. Pelatihan Systematic Literature Review</i>	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis pelatihan yang diambil harus atas persetujuan tim promotor dan diketahui ketua program studi 2. Bukti Pelatihan: minimal workshop 10 jam (dapat 1 kegiatan workshop dengan 10 jam, atau beberapa workshop dengan total working hour min 10 jam) dan masa berlaku sertifikat 2 semester 3. Luaran Kegiatan Draft Karya Ilmiah atau Draft Systematic Literature Review. 4. Tim promotor melaporkan nilai kepada ketua program studi
<i>Seminar Hasil Riset 1</i>	<i>Revisi Proposal Usulan Riset</i>	1	<i>Jumlah minimum bimbingan 2 kali. Penyelenggara: Tim Promotor</i>
	<i>Penulisan Draft Paper</i>		<i>Jumlah minimum bimbingan 2 kali. Penyelenggara: Tim Promotor</i>
	<i>Penyusunan Road Map Penelitian</i>		<i>Jumlah minimum bimbingan 2 kali. Penyelenggara: Tim Promotor</i>
	<i>Laporan Akhir Semester 3</i>		<i>Laporan Kemajuan Studi disetujui oleh tim promotor dan dilaporkan kepada Ketua Program Studi</i>
	<i>Seminar Hasil Riset (SHR) 1</i>		<i>Jumlah minimum bimbingan akumulasi 8x Penyelenggara: 1.Tim Promotor 2.Pelaksanaan SHR 1 dipimpin oleh Ketua Promotor Tim promotor melaporkan nilai kepada ketua program studi</i>
<i>Jumlah Beban Semester 2</i>		3	

Semester 3:

<i>Learning Outcome</i>	<i>Kegiatan Pembelajaran</i>	<i>SKS</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Keterampilan Pengembangan Karier</i>	<i>Pilihan:</i> 1. Asistensi Matakuliah/Praktikum , atau 2. Tutorial Matakuliah/Praktikum , atau 3. Narasumber Kuliah Umum di luar Unpad (invited)	2	Luaran: 1. RPS OBE , Materi Kuliah dan Bukti kehadiran di kelas minimal 8 kali pertemuan, Penilaian tugas/ujian, atau 2. RPS OBE untuk Praktikum, Modul Praktikum dan kehadiran saat asistensi praktikum minimal 8 kali pertemuan, Penilaian tugas/ujian atau 3. Materi Kuliah Umum Undangan dan Bukti Pelaksanaan berupa materi dan sertifikat.
<i>Seminar Hasil Riset 2</i>	<i>Bukti Submit Paper ke Jurnal Q3 (Paper 1)</i>	1	<i>Jumlah minimum bimbingan 2x Penyelenggara: Tim Promotor</i>
	<i>Draft Research Artikel (Paper 2)</i>		<i>Jumlah minimum bimbingan 4x Tim Promotor</i>
	<i>Draft Dissertasi</i>		<i>Jumlah minimum bimbingan 6x Tim Promotor</i>
	<i>Laporan Akhir Semester 3</i>		
	<i>Seminar Hasil Riset 2 (SHR 2)</i>		<i>Jumlah minimum bimbingan 8x Penyelenggara: 1. Tim Promotor 2. Pelaksanaan SHR2 dipimpin oleh Ketua Promotor</i>
<i>Jumlah Beban Semester 3</i>		3	

Semester 4:

<i>Learning Outcome</i>	<i>Kegiatan Pembelajaran</i>	<i>SKS</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Keterampilan diseminasi dan pengembangan ilmu (knowledge dissemination/development skills)</i>	<i>Pilihan Kegiatan</i>		
	<i>Pembicara/presenter seminar/konferensi nasional (2 sks), atau</i>	2	<i>Sertifikat Pembicara</i>
	<i>Summer/Winter School yang relevan dengan riset (2 sks)</i>		<i>Sertifikat Peserta</i>
<i>Publikasi Ilmiah dengan syarat minimal : 1 paper riset atau paper systematic literature review yang telah published minimal pada Q3 Scopus</i>	<i>Bukti Acceptance/Under Review/Submit Paper Systematic Literature Review Paper atau Research Paper pada Jurnal min Q3, atau</i>	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses submit publikasi harus melalui persetujuan promotor 2. Rapat Penilaian Publikasi dilaksanakan oleh Kaprodi dan Tim Promotor 3. Pemeriksaan publikasi meliputi status publikasi pada database scopus 4. Penilaian merujuk pada Perrek 38/2021
	<i>Laporan Akhir Semester 4</i>		
	<i>Penilaian Publikasi Ilmiah</i>		
<i>Jumlah Beban Semester 4</i>		11	

Semester 5:

<i>Learning Outcome</i>	<i>Kegiatan Pembelajaran</i>	<i>SKS</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Keterampilan diseminasi dan pengembangan ilmu (knowledge dissemination/development skills)</i>	<i>Pilihan Kegiatan</i>		
	<i>Pembicara/presenter seminar/konferensi nasional Seminar Internasional (3 sks), atau</i>	3	<i>Sertifikat Pembicara</i>
	<i>Summer/Winter School yang relevan dengan riset (3 sks)</i>		<i>Sertifikat Peserta</i>
<i>Seminar Hasil Riset 3</i>	<i>Laporan Akhir Semester 5</i>		
	<i>Seminar Hasil Riset</i>	3	<i>Pelaksanaan SHR 3: -Tim Promotor -Tim Oponen terdiri atas 2 Unpad & 1 Luar Unpad -Pelaksanaan SHR dipimpin oleh Ketua Promotor</i>
<i>Jumlah Beban Semester 5</i>		6	

Semester 6:

<i>Learning Outcome</i>	<i>Kegiatan Pembelajaran</i>	<i>SKS</i>	<i>Keterangan</i>
<i>Penelaahan Naskah Disertasi</i>	<i>Finalisasi Draft Disertasi</i>	6	<i>Tim Promotor</i>
	<i>Penelaahan Naskah Disertasi</i>		<i>Pelaksanaan PND: - Penilaian tanpa sidang - Tim Oponen Ahli terdiri atas 2 Unpad & 1 Luar Unpad - PND dilaksanakan dalam waktu maksimal 1 bulan</i>

<i>Sidang Promosi Doktor</i>	<i>Sidang Promosi Doktor</i>	5	<i>Pelaksanaan SPD</i> - Dekan (Pimpinan Sidang) - Wakil Dekan 1 atau Ketua Program Studi (Sekretaris Sidang) - Tim Promotor - Tim Oponen Ahli terdiri atas 2 Unpad & 1 Luar Unpad - Representasi GB SPD dilaksanakan minimal 2 minggu setelah PND
Jumlah Beban Semester 6		11	

Lampiran 3. Kurikulum Program Studi Doktor

3.1 PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU KIMIA

MATA KULIAH KUALIFIKASI DOKTORAL (TOTAL 12 SKS)							
No	Semester	Kode MK	Kurikulum	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah dalam Bahasa Inggris	SKS	Jenis Mata Kuliah
1	Sem-1	D30B.102	2021	Kapita Selekt Kimia Organik	<i>Capita Selecta in Organic Chemistry</i>	3	MK Pilihan Minat Penguat Riset
2	Sem-1	D30B.202	2021	Kapita Selekt Kimia Analitik	<i>Capita Selecta in Analytical Chemistry</i>	3	
3	Sem-1	D30B.203d	2021	Kapita Selekt Biokimia	<i>Capita Selecta in Biochemistry</i>	3	
4	Sem-1	D30B.204	2021	Kapita Selekt Kimia Anorganik	<i>Capita Selecta in Inorganic Chemistry</i>	3	
5	Sem-1	D30B.102e	2021	Kapita Selekt Kimia Fisik	<i>Capita Selecta in Physical Chemistry</i>	3	
6	Sem-1	D30B.207	2021	Kimia Anorganik Lanjut	<i>Advanced Inorganic Chemistry</i>	3	
7	Sem-1	D30B.206	2021	Metodologi Penelitian Kimia Organik Bahan Alam	<i>Research Methodology of Natural Organic Chemistry</i>	3	
8	Sem-1	D30B.205	2021	Sifat dan Bahan Magnet	<i>Magnetic properties and materials</i>	3	
9	Sem-2	D30B.210	2021	Keterampilan Penelitian Dasar	<i>Basic Research Skills</i>	2	Non Reguler
10	Sem-3	D30B.211	2021	Keterampilan Pengembangan Karier	<i>Carrier Development Skills</i>	2	
11	Sem-4	D30B.212	2021	Keterampilan Diseminasi dan Pengembangan Ilmu I	<i>Knowledge Dissemination /Development Skills I</i>	2	
12	Sem-5	D30B.213	2021	Keterampilan Diseminasi dan Pengembangan Ilmu II	<i>Knowledge Dissemination /Development Skills I</i>	3	
MATA KULIAH RISET DOKTORAL (TOTAL 30 SKS)							
No	Semester	Kode MK	Kurikulum	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah dalam Bahasa Inggris	SKS	Jenis Mata Kuliah
1	Sem-1	D30B.203	2021	Seminar Usulan Riset (SUR)	<i>Research Proposal Seminar</i>	5	MK Alur Ujian
2	Sem-2	D30B.205	2021	Seminar Hasil Riset (SHR) I	<i>Research Result Seminar I</i>	1	
3	Sem-3	D30B.206	2021	Seminar Hasil Riset (SHR) II	<i>Research Result Seminar II</i>	1	
4	Sem-4	D30B.207	2021	Publikasi Ilmiah	<i>Scientific Publication</i>	9	
5	Sem-5	D30B.208	2021	Seminar Hasil Riset (SHR)	<i>Research Result Seminar</i>	3	
6	Sem-6	D30B.212	2021	Penelaahan Naskah Disertasi (PND)	<i>Dissertation Manuscript Review</i>	6	
7	Sem-6	D30B.222	2021	Sidang Promosi Doktor (SPD)	<i>Doctoral Open Defense</i>	5	

3.2 PROGRAM STUDI DOKTOR MATEMATIKA

MATA KULIAH KUALIFIKASI DOKTORAL (TOTAL 12 SKS)							
No	Semester	Kode MK	Kurikulum	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah dalam Bahasa Inggris	SKS	Jenis Mata Kuliah
1	Sem-1	D30A11002	2021	Kapita Selektia Analisis	<i>Capita Selecta in Analysis</i>	3	MK Pilihan Minat Penguat Riset
2	Sem-1	D30A11003	2021	Kapita Selektia Aljabar	<i>Capita Selecta in Algebra</i>	3	
3	Sem-1	D30A11004	2021	Analisis Riset Operasi	<i>Operations Research Analysis</i>	3	
4	Sem-1	D30A11005	2021	Model Simulasi dan Analisis	<i>Simulation and Analysis Model</i>	3	
5	Sem-1	D30A11006	2021	Optimisasi Konveks	<i>Convex Optimization</i>	3	
6	Sem-1	D30A11007	2021	Matematika Biologi	<i>Mathematics Biology</i>	3	
7	Sem-1	D30A11011	2021	Analisis Spatio temporal	<i>Spatio Temporal Analysis</i>	3	
8	Sem-1	D30A11012	2021	Penelitian Model Matematika Keuangan	<i>Research on Financial Mathematics Models</i>	3	
9	Sem-1	D30A11013	2021	Kontrol Optimal	<i>Optimal Control</i>	3	
10	Sem-2	D30A12002	2021	Keterampilan Penelitian Dasar	<i>Basic Research Skills</i>	2	Non Reguler
11	Sem-3	D30A13002	2021	Keterampilan Pengembangan Karier	<i>Carrier Development Skills</i>	2	
12	Sem-4	D30A14002	2021	Keterampilan diseminasi dan pengembangan ilmu I	<i>Knowledge Dissemination/Development Skills I</i>	2	
13	Sem-5	D30A15002	2021	Keterampilan diseminasi dan pengembangan ilmu II	<i>Knowledge Dissemination/Development Skills II</i>	3	
MATA KULIAH RISET DOKTORAL (TOTAL 30 SKS)							
No	Semester	Kode MK	Kurikulum	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah dalam Bahasa Inggris	SKS	Jenis Mata Kuliah
1	Sem-1	D30A11001	2021	Seminar Usulan Riset (SUR)	<i>Research Proposal Seminar</i>	5	MK Alur Ujian
2	Sem-2	D30A12001	2021	Seminar Hasil Riset (SHR) I	<i>Research Result Seminar I</i>	1	
3	Sem-3	D30A13001	2021	Seminar Hasil Riset (SHR) II	<i>Research Result Seminar II</i>	1	
4	Sem-4	D30A14001	2021	Publikasi Ilmiah	<i>Scientific Publication</i>	9	
5	Sem-5	D30A15001	2021	Seminar Hasil Riset (SHR)	<i>Research Result Seminar</i>	3	
6	Sem-6	D30A16001	2021	Penelaahan Naskah Disertasi (PND)	<i>Dissertation Manuscript Review</i>	6	
7	Sem-6	D30A16002	2021	Sidang Promosi Doktor (SPD)	<i>Doctoral Open Defense</i>	5	

Lampiran 4. Formulir Kesiediaan Tim Promotor



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3
Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id>, e-mail : math@unpad.ac.id

FORMULIR KESEDIAAN TIM PROMOTOR S-3

Tanggal Pengajuan		*)
Tanggal Persetujuan	Ketua Prodi.	*)
	Calon Promotor	*)
Tanggal Pengesahan		*)

Mahasiswa yang Mengusulkan	
Nama	
NPM	

Topik Disertasi yang Diusulkan	Disetujui (tanda tangan Koprodu)
	*)
Referensi Utama	
Lingkup Studi	Analisis/ Aljabar/Riset Operasional/Sistem Dinamik dan Kontrol Optimal dalam Bidang Biologi, Industri dan Lingkungan/ Matematika Keuangan/ Matematika Komputasi/ <i>Data Science</i> . ^)

Catatan dari Promotor

Nama	Kesiediaan Calon Promotor				
	Status Promotor		Kesiediaan	Paraf	Tanggal
	Utama	Pendamping			
1.			Bersedia/Tidak ^)		
2.			Bersedia/Tidak ^)		
3.			Bersedia/Tidak ^)		

*) Diisi oleh Ketua Prgram Studi, ^) Coret yang tidak perlu

Lampiran 5. Letter of Intent

(UNIVERSITY LOGO)

LETTER OF INTENT

To
Dean Faculty of Mathematics and Natural Sciences
Universitas Padjadjaran
Jalan Raya Bandung Sumedang KM 21 Jatinangor
Sumedang Jawa Barat Indonesia

Place and date...

Dear Sir/Madam:

This is to certify that I am

Name :
Position :
Affiliation :

agree to be the co-promotor for **Name NPM...** , who is currently working on his/her PhD research at the Department of Mathematics Faculty of Mathematics and Natural Sciences Universitas Padjadjaran

Please do not hesitate to contact me in case of any question. Thank you for your cooperation.

Sincerely,

Prof. Dr. xx
UNIVERSITY OF XXX
FACULTY XXX
RESEARCH GROUP

(UNIVERSITY LOGO)

LETTER OF INTENT
(Doctoral Research Proposal Examination)

To
Dean Faculty of Mathematics and Natural Sciences
Universitas Padjadjaran
Jalan Raya Bandung Sumedang KM 21 Jatinangor
Sumedang Jawa Barat Indonesia

Date

Dear Sir/Madam:

This is to certify that I am

Name :
Position :
Affiliation :

agree to be the **examiner** for **Name of Student, NPM** , who is currently working on his/her Doctoral research at the Department of Faculty of Mathematics and Natural Sciences Universitas Padjadjaran

Please do not hesitate to contact me in case of any question. Thank you for your cooperation.

Sincerely,

Prof. Dr. xx
UNIVERSITY OF XXX
FACULTY XXX
RESEARCH GROUP

Lampiran 6. Surat Kesediaan Tim Penelaah Disertasi

LOGO KOP INSTANSI

SURAT KESEDIAAN TIM PENELAAH DISERTASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
 NIP :
 No. KTP :
 NPWP :
 Instansi :

dengan ini menyatakan bersedia / tidak bersedia^{*)} menjadi Tim Penelaah Proposal Usulan Riset/ Draft Disertasi^{*)} untuk mahasiswa Program Studi S2 / S-3 ^{*)} atas nama:

Nama :
 NPM :

Menyetujui
 Pimpinan Setempat**)

Bandung,

Prof. Dr. xxx
 NIP xxx

Dr. xxx
 NIP xx

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

**) Untuk Tim Penelaah yang berasal dari luar FMIPA Universitas Padjadjaran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI DOKTOR
Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp/Fax. 022 7794696

SURAT KESEDIAAN TIM PENELAAH DISERTASI^{*)}

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Departemen :

dengan ini menyatakan bersedia / tidak bersedia **) menjadi Tim Penelaah Disertasi untuk mahasiswa
Program Studi S-3 atas nama:

Nama :
NPM :

Bandung,

Dr. xxx

NIP xx

Catatan:

*) Untuk Tim Penelaah yang berasal dari Universitas Padjadjaran

**) Coret yang tidak perlu

Lampiran 7. Formulir Usulan Kuliah SIT-IN S-3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3
Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id> e-mail : math@unpad.ac.id

FORMULIR USULAN KULIAH SIT-IN S-3

Tanggal Pengajuan	*)
-------------------	----

Mahasiswa yang Mengusulkan	
Nama	
NPM	

MATA KULIAH YANG AKAN DIKUTI/ NAMA DOSEN PENGAMPU	PRODI
1.	*)
2	
3	
4	

PERSETUJUAN DARI KETUA PROMOTOR
NAMA KETUA PROMOTOR NIP..

Lampiran 8. Formulir Persetujuan Submisi Publikasi S-3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3
Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id>, e-mail : math@unpad.ac.id

FORMULIR PERSETUJUAN SUBMISI PUBLIKASI S-3

Mahasiswa yang Mengusulkan	
Nama	
NPM	

JUDUL ARTIKEL YANG AKAN DISUBMIT	
*)	
Nama Jurnal yang dituju	
Link Jurnal	
Quartil Jurnal (Scopus Database)	
SJR	
ISI Thompson Impact Factor	
Rencana Tanggal Submisi	

Nama	Persetujuan Tim Promotor				
	Status Promotor		Menyetujui	Tanggal	Tandatangan
	Promotor	Co-Promotor			
1. NIP			Bersedia/Tidak (^)		
2. NIP			Bersedia/Tidak (^)		
3. NIP			Bersedia/Tidak (^)		
(^) coret salah satu					
Persetujuan Ketua Program Studi	Tanggal		Tandatangan		
..... NIP.					

Lampiran 9. Template Laporan Kemajuan Studi Tiap Semester

**LAPORAN KEMAJUAN STUDI
PROGRAM DOKTOR**



Nama :

NPM :

Laporan : semester ... tahun

PROGRAM STUDI S-3
DEPARTEMEN
FMIPA UNPAD
BULAN TAHUN

IDENTITAS DAN BIODATA MAHASISWA

Nama :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Asal S1 (atau yang setara) :
Tahun Lulus S1 (atau yang setara) :
IPK S1(atau yang setara) :
Asal S2 (atau yang setara) :
Tahun Lulus S2 (atau yang setara) :
IPK S2(atau yang setara) :
Asal Instansi (pada saat melamar) :
Alamat surat :
Alamat di Bandung/Jatinangor :
No hp :
Email :
Sumber Biaya :
Nilai dan tanggal TOEFL (atau yang setara) terakhir :
Nilai dan tanggal TPA terakhir :

TOPIK PENELITIAN DISERTASI DAN TIM PROMOTOR

Topik Penelitian Disertasi :
Promotor :
Ko-Promotor 1 :
Ko-Promotor 2 :

LAPORAN MATAKULIAH YANG TELAH DIAMBIL

No.	Matakuliah	JUMLAH KEHADIRAN	Semester dan Tahun Akademik

*) LAMPIRKAN RESUME

KEMAJUAN PENELITIAN DISERTASI

Keterangan :

1. Pada kolom (3) tuliskan hasil yang diperoleh secara ringkas dan jelas (garis besarnya saja), hasil lebih rinci untuk semester terkait dituliskan pada lampiran.
2. Pada kolom (5) tuliskan komentar reviewer pada hasil moneyv periode-periode sebelumnya.

(1) No	(2) Semester	(3) Hasil yang diperoleh	(4) Rencana kegiatan/penelitian selanjutnya	(5) Komentar
1	I			
2	II			
3	III			
	dst			

SEMINAR/KONFERENSI/WORKSHOP YANG DIIKUTI

No	Nama Seminar/Konferensi/WORKSHOP	Tanggal	Tempat	Internasional/ Nasional	Judul Makalah

PUBLIKASI DI JURNAL (terkait disertasi)

No	Judul Paper	Nama Jurnal (termasuk volume dan nomor)	Tahun	Keterangan	SCOPUS Q1/Q2/Q3

KEGIATAN LAIN (terkait disertasi):

- (a) Sandwich-like
- (b) Visiting students
- (c) Kolokium
- (d) Hibah penelitian

No	Nama Kegiatan	Tanggal/bulan/tahun	Tempat	Keterangan/Hasil

Rekomendasi Promotor :.....

Jatinangor, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Promotor

(Nama dan tandatangan)

LAMPIRAN

1. Lampirkan hasil yang diperoleh dan rencana penelitian semester terkait, yaitu hasil yang diperoleh setelah monev periode sebelumnya sampai monev periode ini. Supaya laporan tentang hasil yang telah diperoleh dapat dipahami dengan baik, ringkasan hasil-hasil sebelumnya dapat dituliskan untuk mengawali tulisan tentang hasil-hasil yang diperoleh pada periode ini.
2. Lampirkan dokumen-dokumen terkait, seperti sertifikat seminar, draft paper (jika ada), surat keputusan atau keterangan tentang kunjungan ke luar negeri, dan sebagainya.

Lampiran 10. Formulir Pengajuan Alur Ujian Mata Kuliah Riset Doktor



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS PADJADJARAN
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI DOKTOR
 Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696

FORMULIR PENGAJUAN PRA-SUR/SUR/SKR/SHR/PND/UD (pilih salah satu)

Yang bertanda tangan dibawah ini, Tim Promotor Program S-3 Matematika dalam rangka Penyusunan *Usulan Riset Doktor/Kemajuan Riset/Hasil Riset/Penelaahan Disertasi/Ujian Disertasi* dari mahasiswa

Nama : _____
 NPM : _____
 IPK : _____
 Judul Usulan Riset : _____

dengan ini menyatakan bahwa proses penyusunan (pilih salah satu)

1. **Draft Usulan Riset (untuk Pra SUR)**
2. **Proposal Usulan Riset (untuk SUR)**
3. **Perbaikan Proposal UR, Road Map, Draft Review Article (untuk SHR 1)**
4. **Perbaikan Proposal UR, Road Map, Submitted Review Article (untuk SHR 2)**
5. **Research Article (untuk Publikasi & SHR)**
6. **Disertasi (untuk Penelaahan Disertasi & Sidang Promosi Doktor)**

tersebut telah selesai dan layak untuk diseminarkan dalam Forum Tim Promotor yang akan dilaksanakan pada

Hari : _____
 Tanggal : _____
 Waktu : pukul _____ WIB

Promotor

_____)*)
 NIP.

Co-Promotor 1

Co-Promotor 2

_____)*)
 NIP.

_____)*)
 NIP.

Lampiran 11. Penelaahan Seminar / Ujian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS PADJADJARAN
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI
 Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp/Fax. 022 7794696

Nama	:	
NPM	:	
Judul Disertasi	:	
Tanggal SUR	:	
Kesimpulan	:	Ada perbaikan / tidak ada perbaikan *)
SARAN PERBAIKAN		
Seminar Pra-Usulan Riset/ Seminar Usulan Riset /Kemajuan Riset / Publikasi/Seminar Hasil/ Penelaahan Naskah Disertasi/Ujian Disertasi**)		
(JIKA ADA)		
Bersama ini saya sampaikan Saran Perbaikan pada Usulan Riset untuk Mahasiswa tersebut di atas (Rincian saran dapat di lihat pada lembar terlampir)		
Penguji,		

NIP.		
Jatinangor,		
Promotor	Co-Promotor 1	Co-Promotor 2
_____	_____	_____
NIP.	NIP.	

Lampiran 12. Bukti Mengikuti Seminar



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp/Fax. 022 7794696

BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROGRAM DOKTOR

NAMA :

N P M :

Photo berwarna
atau hitam
putih
2 x 3 cm

No.	Hari/Tanggal	Pembicara (NPM)	Judul	Pembimbing Utama
1.				Nama & Ttd.
2.				Nama & Ttd.
3.				Nama & Ttd.
4.				Nama & Ttd.
5.				Nama & Ttd.
6.				Nama & Ttd.
7.				Nama & Ttd.
8.				Nama & Ttd.
9.				Nama & Ttd.
10.				Nama & Ttd.
11.				Nama & Ttd.
12.				Nama & Ttd.

Perhatian : Harap ditempel photo dan tidak boleh di foto kopi
Lembar ini Harus asli jika hilang harap ganti yang baru

Ketua Program Studi
Matematika FMIPA Unpad

.....
NIP.

Lampiran 13. Kartu Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS PADJADJARAN
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
 Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp/Fax. 022 7794696

KARTU BIMBINGAN
PROGRAM DOKTOR FMIPA UNIVERSITAS PADJADJARAN

NAMA :

N P M :

Photo berwarna
 atau hitam
 putih
 2 x 3 cm

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Promotor	Co-Promotor
1.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
2.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
3.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
4.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
5.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
6.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
7.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
8.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
9.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
10.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
11.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.
12.				Nama & Ttd.	Nama & Ttd.

Perhatian : Harap ditempel photo dan tidak boleh di foto kopi
 Lembar ini Harus asli jika hilang harap ganti yang baru

Ketua Program Studi Doktor
 FMIPA Unpad

NIP.

Lampiran 14. Formulir Ajuan Penugasan Asistensi Matakuliah / Praktikum Prodi S-3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3 xxxx
Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id>, e-mail : math@unpad.ac.id

FORMULIR AJUAN PENUGASAN ASISTENSI MATAKULIAH/PRAKTIKUM PRODI S-3 xxxx

Tanggal Pengajuan	*)
-------------------	----

Mahasiswa yang Mengusulkan sebagai Syarat MK Pengembangan Karier	
Nama	
NPM	

NAMA MATA KULIAH YANG AKAN DIUSULKAN & NAMA DOSEN PENGAMPU	PRODI
1.	*)
2	
JADWAL PELAKSANAAN ASISTENSI MATAKULIAH/ PRAKTIKUM	
Hari, Tanggal, Jam, Ruangan	

PERSETUJUAN DARI KETUA PROMOTOR
NAMA KETUA PROMOTOR NIP..

Lampiran 15. Formulir Persetujuan Pengajuan Penilaian MK Publikasi Program Studi S-3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS PADJADJARAN
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3
 Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id>, e-mail :@unpad.ac.id

FORMULIR PERSETUJUAN PENGAJUAN PENILAIAN MK PUBLIKASI PROGRAM STUDI S-3 KODE MK D30xxxxx

Mahasiswa yang Mengusulkan	
Nama	
NPM	
Bukti Telah Mendaftarkan Alur Publikasi	Sertakan Screenshoot dari akun student sebagai bukti telah mendaftarkan alur ujian MK Publikasi
Tanggal Usulan	

JUDUL ARTIKEL I YANG DIUSULKAN UNTUK PENILAIAN PUBLIKASI	
Syarat: Status Artikel I telah diterbitkan	
<p>*) Tuliskan dalam format Harvard. Contoh: Achmad, A.L.H., Chaerani, D. and Perdana, T., 2021. Designing a food supply chain strategy during COVID-19 pandemic using an integrated Agent-Based Modelling and Robust Optimization. <i>Heliyon</i>, 7(11), p.e08448.</p>	
Nama Jurnal	
Nama Penerbit	
Link Jurnal	
Quartil Jurnal (Scopus Database)	
SJR	
ISI Thompson Impact Factor (jika ada)	
Tanggal Submit	
Tanggal Revisi	
Tanggal Accepted	
Tanggal Publish	
Link Publish	
DOI	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3

Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id>, e-mail :@unpad.ac.id

Kelengkapan Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel 2. Status Q1/Q2/Q3 3. Bukti Submit/Under Review/Accepted/Published
-----------------------------	---

JUDUL ARTIKEL II YANG DIUSULKAN UNTUK PENILAIAN PUBLIKASI	
Syarat: Status Artikel II minimal telah dikirimkan (submitted)	
<p>*) Tuliskan dengan format Harvard. Contoh : Achmad, A.L.H., Chaerani, D. and Perdana, T., 2021. Designing a food supply chain strategy during COVID-19 pandemic using an integrated Agent-Based Modelling and Robust Optimization. <i>Heliyon</i>, 7(11), p.e08448.</p>	
Nama Jurnal	
Nama Penerbit	
Link Jurnal	
Quartil Jurnal (Scopus Database)	
SJR	
ISI Thompson Impact Factor (jika ada)	
Tanggal Submit	
Tanggal Revisi	
Tanggal Accepted	
Tanggal Publish	
Link Publish	
DOI	
Kelengkapan Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel 2. Status Q1/Q2/Q3 3. Bukti Submit/Under Review/Accepted/Published



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3
Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id>, e-mail :@unpad.ac.id

JUDUL ARTIKEL III YANG DIUSULKAN UNTUK PENILAIAN PUBLIKASI	
Syarat: Status Artikel III minimal telah dikirimkan (submitted)	
<p>*) Tuliskan dengan format Harvard. Contoh : Achmad, A.L.H., Chaerani, D. and Perdana, T., 2021. Designing a food supply chain strategy during COVID-19 pandemic using an integrated Agent-Based Modelling and Robust Optimization. <i>Heliyon</i>, 7(11), p.e08448.</p>	
Nama Jurnal	
Nama Penerbit	
Link Jurnal	
Quartil Jurnal (Scopus Database)	
SJR	
ISI Thompson Impact Factor	
Tanggal Submit	
Tanggal Revisi	
Tanggal Accepted	
Tanggal Publish	
Link Publish	
DOI	
Kelengkapan Lampiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel 2. Status Q1/Q2/Q3 3. Bukti Submit/Under Review/Accepted/Published



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI S-3

Jl. Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696
<http://math.unpad.ac.id>, e-mail :@unpad.ac.id

Nama	Persetujuan Tim Promotor				
	Status Promotor		Menyetujui	Tanggal	Tanda tangan
	Promotor	Co-Promotor			
1. NIP/Instansi			Ya /Tidak ^)		
2. NIP/Instansi			Ya Tidak ^)		
3. NIP/Instansi			Ya Tidak ^)		
^) coret salah satu					
Persetujuan Ketua Program Studi		Tanggal		Tandatangan	
Nama NIP					

KETERANGAN :

UNTUK SETIAP ARTIKEL YANG DIUSULKAN DALAM PENILAIAN LAMPIRKAN BERKAS BERIKUT:

1. ARTIKEL USULAN 1,2,3
2. BUKTI STATUS Q3 PADA DATABASE SCOPUS
3. BUKTI SUBMIT/REVISI/ ACCEPTED/PUBLISHED

SERTAKAN SELURUH FILE DAN GABUNGAN MENJADI PDF

Lampiran 16. Form Nilai Mata Kuliah Keterampilan Penelitian Dasar



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI DOKTOR
Jalan Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor-Sumedang 45363.
Telepon. 022-7797712 Fax. 022-7794545
Website: <http://matematika.unpad.ac.id/s3> email: kaprodi.matematika.s3@unpad.ac.id

NILAI INDIVIDUAL
MATA KULIAH KETERAMPILAN PENELITIAN DASAR (SANDI MK D30Axxxx)

PROGRAM STUDI DOKTOR

1. NAMA MAHASISWA	:	
2. NOMOR POKOK MAHASISWA	:	
3. MATA KULIAH	:	KETERAMPILAN PENELITIAN DASAR (SANDI MK D30xxxx
4. NAMA TIM DOSEN MATA KULIAH	:	1. Ketua Promotor 2. Co Promotor 3. Co Promotor
5. HARI DAN TANGGAL PENILAIAN	:	

NO	KOMPONEN PENILAIAN	CHECKLIST BUKTI (LAMPIRKAN)	PROSENTASE	NILAI DIISI OLEH KETUA PROMOTOR	PROSENTASE X NILAI
1	Bukti Mengikuti Pelatihan Keterampilan Penelitian Dasar				
	1. Undangan dari Panitia (Keterangan Kegiatan)		5%		
	2. Bukti Kehadiran Pelatihan		15%		
	3. Nilai dari Pelatihan (Bila ada) dan Bukti Serah Terima Kegiatan		20%		
2	Bukti Kinerja Pelatihan Keterampilan Penelitian Dasar				
	1. Draft Naskah Paper Systematic Literature Review		50%		
	2. Kartu Bimbingan		10%		
3	NILAI AKHIR		100%		
				ANGKA MUTU	
				HURUF MUTU	
CATATAN : Isikan nilai pada kolom berwarna biru (0-100), syarat kelulusan : nilai minimal 68					

Jatinangor,
Ketua Promotor/ Co-Promotor

Nama
NIP

Keterangan Nilai :

NA ≥ 80	Huruf Mutu A	Angka Mutu 4
68 ≤ NA < 80	Huruf Mutu B	Angka Mutu 3
56 ≤ NA < 68	Huruf Mutu C	Angka Mutu 2
45 ≤ NA < 56	Huruf Mutu D	Angka Mutu 1
NA < 45	Huruf Mutu E	Angka Mutu 0

Nilai akhir mata kuliah keterampilan penelitian dasar dihitung berdasarkan rata-rata nilai ketua promotor dan co-promotor.

Lampiran 17. Form Nilai Mata Kuliah Pengembangan Karier



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI DOKTOR
Jalan Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor-Sumedang 45363.
Telepon. 022-7797712 Fax. 022-7794545
Website: <http://matematika.unpad.ac.id/s3> email: kaprodi.matematika.s3@unpad.ac.id

NILAI INDIVIDUAL
MATA KULIAH PENGEMBANGAN KARIER (SANDI MK D30Axxxx)

PROGRAM STUDI DOKTOR

1. NAMA MAHASISWA	:
2. NOMOR POKOK MAHASISWA	:
3. MATA KULIAH	: KETERAMPILAN PENGEMBANGAN KARIER (SANDI MK D30xxxx
4. NAMA TIM DOSEN MATA KULIAH	: 1. Ketua Promotor 2. Co Promotor 3. Co Promotor
5. HARI DAN TANGGAL PENILAIAN	:

NO	KOMPONEN PENILAIAN	CHECKLIST BUKTI (LAMPIRKAN)	PROSENTASE	NILAI DHSI OLEH KETUA PROMOTOR	PROSENTASE X NILAI
1	Bukti Undangan/Ajuan/ Kegiatan Asistensi/Kuliah Umum				
	1. Formulir Ajuan Asistensi Matakuliah/Praktikum ATAU Undangan sebagai Narasumber Kuliah Umum		10%		
	2. Bukti Kehadiran Asistensi (DHMD) ATAU Bukti Kehadiran memberikan Kuliah Umum di Luar Unpad (sertifikat)		30%		
2	Bukti Kinerja Asistensi/ Kuliah Umum				
	1. RPS Matakuliah, Modul Praktikum, Materi Kuliah ATAU 2. Materi Paparan Kuliah Umum di Luar Unpad		60%		
3	NILAI AKHIR		100%		
				ANGKA MUTU	
				HURUF MUTU	
CATATAN :					
Isikan nilai pada kolom berwarna biru (0-100), syarat kelulusan : nilai minimal 68					

Jatinangor,
Ketua Promotor/ Co-Promotor

Nama
NIP

Keterangan Nilai :

NA ≥ 80	Huruf Mutu A	Angka Mutu 4
68 ≤ NA < 80	Huruf Mutu B	Angka Mutu 3
56 ≤ NA < 68	Huruf Mutu C	Angka Mutu 2
45 ≤ NA < 56	Huruf Mutu D	Angka Mutu 1
NA < 45	Huruf Mutu E	Angka Mutu 0

Nilai akhir mata kuliah Pengembangan Karier dihitung berdasarkan rata-rata nilai ketua promotor dan co-promotor.

Lampiran 18. Form Nilai Mata Kuliah Keterampilan Diseminasi Dan Pengembangan Ilmu I



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI DOKTOR
Jalan Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor-Sumedang 45363.
Telepon. 022-7797712 Fax. 022-7794545
Website: <http://matematika.unpad.ac.id/s3> email: kaprodi.matematika.s3@unpad.ac.id

NILAI INDIVIDUAL MATA KULIAH KETERAMPILAN DISEMINASI DAN PENGEMBANGAN ILMU I (SANDI MK D30Axxxx)

PROGRAM STUDI DOKTOR

1. NAMA MAHASISWA	:	
2. NOMOR POKOK MAHASISWA	:	
3. MATA KULIAH	:	MATA KULIAH KETERAMPILAN DISEMINASI DAN PENGEMBANGAN ILMU I (SANDI MK D30Axxxx)
4. NAMA TIM DOSEN MATA KULIAH	:	1. Ketua Promotor 2. Co Promotor 3. Co Promotor
5. HARI DAN TANGGAL PENILAIAN	:	

NO	KOMPONEN PENILAIAN	CHECKLIST BUKTI (LAMPIRKAN)	PROSENTASE	NILAI DIISI OLEH KETUA PROMOTOR	PROSENTASE X NILAI
1	Bukti Kegiatan Seminar Nasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Dalam Negeri				
	1. Undangan Seminar Nasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Dalam Negeri		10%		
	2. Bukti Kehadiran kehadiran melaksanakan presentasi pada Seminar Nasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Dalam Negeri		30%		
2	Bukti Kinerja Menghadiri Seminar Nasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Dalam Negeri				
	Materi Paparan Presentasi pada Seminar Nasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Dalam Negeri		60%		
	ag				
3	NILAI AKHIR		100%		
				ANGKA MUTU	
				HURUF MUTU	
CATATAN : Isikan nilai pada kolom berwarna biru (0-100), syarat kelulusan : nilai minimal 68					

Jatinangor,
Ketua Promotor/ Co-Promotor

Nama
NIP

Keterangan Nilai :

NA ≥ 80	Huruf Mutu A	Angka Mutu 4
68 ≤ NA < 80	Huruf Mutu B	Angka Mutu 3
56 ≤ NA < 68	Huruf Mutu C	Angka Mutu 2
45 ≤ NA < 56	Huruf Mutu D	Angka Mutu 1
NA < 45	Huruf Mutu E	Angka Mutu 0

Nilai Akhir Nilai Mata Kuliah Keterampilan Diseminasi dan Pengembangan Ilmu I dihitung berdasarkan Rata-Rata Nilai Ketua Promotor Dan Co-Promotor.

Lampiran 19. Form Nilai Mata Kuliah Keterampilan Diseminasi Dan Pengembangan Ilmu II



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS PADJADJARAN
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI DOKTOR
 Jalan Raya Bandung-Sumedang Km. 21 Jatinangor-Sumedang 45363.
 Telepon. 022-7797712 Fax. 022-7794545
 Website: <http://matematika.unpad.ac.id/s3> email: kaprodi.matematika.s3@unpad.ac.id

NILAI INDIVIDUAL

MATA KULIAH KETERAMPILAN DISEMINASI DAN PENGEMBANGAN ILMU II (SANDI MK D30Axxxxx)

PROGRAM STUDI DOKTOR

1. NAMA MAHASISWA	:
2. NOMOR POKOK MAHASISWA	:
3. MATA KULIAH	: MATA KULIAH KETERAMPILAN DISEMINASI DAN PENGEMBANGAN ILMU II (SANDI MK D30Axxxxx)
4. NAMA TIM DOSEN MATA KULIAH	: 1. Ketua Promotor 2. Co Promotor 3. Co Promotor
5. HARI DAN TANGGAL PENILAIAN	:

NO	KOMPONEN PENILAIAN	CHECKLIST BUKTI (LAMPIRKAN)	PROSENTASE	NILAI DIISI OLEH KETUA PROMOTOR	PROSENTASE X NILAI
1	Bukti Kegiatan Seminar Internasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Luar Negeri				
	1. Undangan Seminar Internasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Luar Negeri		10%		
	2. Bukti Kehadiran kehadiran melaksanakan presentasi pada Seminar Internasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Luar Negeri		30%		
2	Bukti Kinerja Menghadiri Seminar Internasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Luar Negeri				
	Materi Paparan Presentasi pada Seminar Internasional / Summer School / Winter School dengan Penyelenggara Luar Negeri		60%		
3	NILAI AKHIR		100%		
				ANGKA MUTU	
				HURUF MUTU	
CATATAN : Isikan nilai pada kolom berwarna biru (0-100), syarat kelulusan : nilai minimal 68					

Jatinangor,
Ketua Promotor/ Co-Promotor


Nama
NIP

Keterangan Nilai :		
NA ≥ 80	Huruf Mutu A	Angka Mutu 4
68 ≤ NA < 80	Huruf Mutu B	Angka Mutu 3
56 ≤ NA < 68	Huruf Mutu C	Angka Mutu 2
45 ≤ NA < 56	Huruf Mutu D	Angka Mutu 1
NA < 45	Huruf Mutu E	Angka Mutu 0

Nilai Akhir Nilai Mata Kuliah Keterampilan Diseminasi dan Pengembangan Ilmu II dihitung berdasarkan Rata-Rata Nilai Ketua Promotor Dan Co-Promotor.

Lampiran 20. Form Penilaian Seminar Usulan Riset

20.1 Form Nilai Individu Tim Promotor & Opponen Ahli



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
 Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696

FORM PENILAIAN SEMINAR USULAN RISET

No	Parameter Penilaian	Bobot %	Nilai (0 – 100)	% Nilai
1	Signifikansi Latar Belakang Riset (Fokus Riset, Rumusan Masalah)	20%		
2	Relevansi dan Kemutakhiran Tinjauan Pustaka	20%		
3	Ketepatan Formulasi Kerangka Pemikiran Dan Hipotesis	10%		
4	Kesesuaian Metode Riset	10%		
5	Kemampuan Penulisan Ilmiah	20%		
6	Kemampuan Komunikasi Dalam Ujian Lisan	20%		
TOTAL		100%		

Keterangan:
Isikan saran perbaikan dan nilai pada kolom berwarna biru (0 - 100), syarat kelulusan: nilai minimal 68
 Setelah mengisi nilai, File ini akan tersimpan secara otomatis oleh drive maka selesai input nilai close/tutup file ini)

20.2 Form Nilai Akumulasi Tim Promotor & Opponen Ahli

NO	NAMA	JABATAN	SKOR/NILAI
1	Opponen Ahli 1	Penguji	
2	Opponen Ahli 2	Penguji	
3	Opponen Ahli 3	Penguji	
		Jumlah 1	
		Rata-Rata	
		Rata-Rata x 40%	
4	Prof. Dr. Asep K. Supriatna, MS	Ketua Pembimbing	
5	Prof. Dr. Sukono, MM., M.Si	Co. Pembimbing	
6	Dr. Jumadil Saputra	Co. Pembimbing	
		Jumlah 2	
		Rata-Rata	
		Rata-Rata x 60%	
		Jumlah Rata-Rata 1+2 Persentase	
		Angka Mutu	
		Huruf Mutu	
Keterangan Nilai			
	NA \geq 80	Huruf Mutu A	Angka Mutu 4
	68 \leq NA < 80	Huruf Mutu B	Angka Mutu 3
	56 \leq NA < 68	Huruf Mutu C	Angka Mutu 2
	45 \leq NA < 56	Huruf Mutu D	Angka Mutu 1
	NA < 45	Huruf Mutu E	Angka Mutu 0

Ketua Promotor

Co-Promotor

Co-Promotor

Nama
NIPNama
NIPNama
NIP

Penelaah/Examiner

Penelaah/Examiner

Penelaah/Examiner

Nama
NIPNama
NIPNama
NIP

Lampiran 21. Form Nilai Seminar Hasil Riset I



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET I S-3 PROGRAM STUDI S-3

No	Parameter Penilaian	Bobot %	Nilai (0 – 100)	% Nilai
1	Peta Jalan penelitian/arah penelitian telah diperbaiki sesuai saran pembimbing dan Penguji	25%		
2	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	15%		
3	Telah mendapatkan hasil awal/kondisi optimum/baseline/survey lapangan dll	15%		
4	Penguasaan Bidang Ilmu	25%		
5	Mahasiswa telah mulai menulis manuskrip untuk dipublikasikan dalam Bahasa Inggris dan dipersiapkan untuk proof-reading	20%		
	TOTAL	100%		
Keterangan:				

Isikan saran perbaikan dan nilai pada kolom berwarna biru (0 - 100), syarat kelulusan: nilai minimal 68

Score Untuk Draft Manuskrip Article	
68-80	Berupa Draft Bahasa Inggris, Belum dikirim untuk Proof Read
81-90	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah dikirim untuk Proof Read
91-95	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah dikirim untuk Proof Read, sudah submit pada jurnal Q3 (bukti submisi harap diperiksa)
96-99	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah dikirim untuk Proof Read, Sudah Accepted pada Jurnal Q3 (bukti accepted harap diperiksa)
100	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah dikirim untuk Proof Read, Sudah Published pada Jurnal Q3 (bukti published harap diperiksa)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET II S-3 MATEMATIKA

No	Parameter Penilaian	Bobot %	Nilai (0 – 100)	% Nilai
1*	Manuskrip <i>Systematic Literature Review</i> telah disubmit ke Jurnal bereputasi (setara Q3 Scopus)	10%		0
2*	Manuskrip <i>Systematic Literature Review</i> telah mendapatkan respon dari Editor Jurnal dengan status under review/accepted/published dan authors melakukan revisi sesuai saran Peer-reviewer (dibuktikan dengan dokumentasi korespondensi proses review)	25%		0
3	Penguasaan Bidang Ilmu	15%		0
4	Proses riset telah menghasilkan data awal yang mulai bisa disertakan pada draft Bab IV Disertasi atau proses pengolahan data/konstruksi model/konstruksi software	10%		0
5*	Proses riset masih berlangsung/mahasiswa mulai menulis manuskrip kedua untuk dipublikasikan kategori <i>Research Article</i>	15%		0
6*	Manuskrip <i>Research Article</i> dalam status submit/under review/ accepted/ published pada Jurnal bereputasi (setara Q3 Scopus) (dibuktikan dengan dokumentasi korespondensi proses review)	25%		0
	TOTAL	100%	0	0

*Keterangan:

Score Untuk Draft Manuskrip I (POIN 1&2)	
68-80	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah cek Turnitin, Proof Read, sudah submit pada jurnal minimal Q3 (bukti submisi harap diperiksa)
81-90	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah submit dan dalam status <i>Under Review</i> pada jurnal minimal Q3 (bukti under Review harap diperiksa)
91-95	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah dikirim untuk Proof Read, Sudah Accepted pada Jurnal minimal Q3 (bukti accepted harap diperiksa)
96-100	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah dikirim untuk Proof Read, Sudah Published pada Jurnal minimal Q3 (bukti published harap diperiksa)

Score Untuk Draft Manuskrip Research Article II (POIN 5&6)	
68-80	Draft Bahasa Indonesia/ Bahasa Inggris belum cek turnitin, belum proof read DRPM
81-90	Berupa Draft Bahasa Inggris, Sudah Cek Turnitin, Belum dikirim untuk Proof Read
91-95	Berupa Draft Bahasa Inggris, Sudah Cek Turnitin, Sudah dikirim untuk Proof Read dan ada bukti sertifikat proof read
96-99	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah turnitin dan sudah ada sertifikat Proof Read, sudah submit pada jurnal minimal Q3 (bukti submisi harap diperiksa)
100	Berupa Draft Bahasa Inggris, sudah dikirim untuk Proof Read, Sudah Accepted pada Jurnal min Q3 (bukti accepted harap diperiksa)

Lampiran 22. Form Penilaian Publikasi Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696

FORM PENILAIAN PENELAAHAN PUBLIKASI ILMIAH S-3

Hari / Tgl Penilaian Publikasi :
Waktu :
Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Judul Disertasi :

No	Parameter Penilaian	Judul Artikel dan Nama Jurnal yang diajukan untuk Penilaian	DETAIL ARTIKEL YANG DIAJUKAN DALAM PENILAIAN				Kesimpulan
			Kesesuaian dengan Roadmap Penelitian	Indeks Journal pada database Scopus/SJR	Diskontinuitas Journal	Status Naskah	
1	Manuskrip pertama (Systematic Literature Review Article/Research Article) telah terbit dari Jurnal Q3,					Dapat diterima sebagai syarat utama kelulusan S-3	
2	Manuskrip kedua (Research Article) telah disubmit ke Jurnal min Q3					Dapat diterima sebagai syarat kelulusan S-3	
3	Manuskrip kedua (Research Article) telah disubmit ke Jurnal min Q3					Dapat diterima sebagai syarat kelulusan S-3	

AKUMULASI JUMLAH PUBLIKASI DENGAN STATUS TERBIT	JUMLAH PUBLIKASI Q1	
	JUMLAH PUBLIKASI Q2	
	JUMLAH PUBLIKASI Q3	
	NILAI PUBLIKASI	isi score

Keterangan Nilai merujuk pada Peraturan Rektor Unpad No 38/2021
Isikan saran perbaikan dan nilai pada kolom berwarna biru (0 - 100), syarat kelulusan: nilai minimal 68

Keterangan Nilai			
JUMLAH NASKAH PUBLIKASI Q1 ATAU Q2 MINIMAL 1 (SATU)	NA ≥ 80	Huruf Mutu A	Angka Mutu 4
JUMLAH NASKAH PUBLIKASI Q3 MINIMAL 2 (DUA)	NA ≥ 80	Huruf Mutu A	Angka Mutu 4
JUMLAH NASKAH PUBLIKASI Q3 1 (SATU) BUAH	68 ≤ NA < 80	Huruf Mutu B	Angka Mutu 3

Lampiran 23. Form Penilaian Seminar Hasil Riset (SHR)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET (SHR)

No	Parameter Penilaian	Bobot %	Nilai (0 – 100)	% Nilai
1	Latar belakang dan perumusan masalah yang meliputi dukungan data dan konsep penelitian yang terdahulu dan relevan	25%		
2	Penguasaan Metodologi meliputi metode matematika, analisis, pengumpulan data, analisis data.	25%		
3	Penguasaan Bidang Ilmu meliputi cara penyajian dan kemampuan menjawab pertanyaan-pertanyaan	25%		
4	Kemampuan Penalaran	15%		
5	Relevansi dan Kemutakhiran bahan referensi	10%		
TOTAL		100%		

Keterangan:

Isikan saran perbaikan dan nilai pada kolom berwarna biru (0 - 100), syarat kelulusan: nilai minimal 68

Setelah mengisi nilai, File ini akan tersimpan secara otomatis oleh drive maka selesai input nilai close/tutup file ini

Lampiran 24. Form Penilaian Penelaahan Naskah Disertasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI MAGISTER DAN DOKTOR MATEMATIKA
Jl. Raya Jatinangor Km. 21 Jatinangor 45363 Telp./Fax. 022 7794696

FORM NILAI INDIVIDUAL UJIAN PENILAIAN PENELAAHAN NASKAH DISERTASI (PND) PROGRAM STUDI S-3

1 Hari / Tgl Seminar	:	
2 Waktu	:	
3 Nama Mahasiswa	:	
4 NPM	:	
5 Program Studi	:	
6 Judul Dissertasi :	:	
7 Nama Penilai	:	
8 Nilai	:	(dalam huruf)

Keterangan:

Isikan saran perbaikan dan nilai pada kolom berwarna biru (0 - 100), syarat kelulusan: nilai minimal 68

Jatinangor, tanggal bulan tahun
Penilai,

Nama
NIP

Lampiran 25. Form Penilaian Sidang Promosi Doktor



CEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan. Ir. Soekarno Km 21 Jatinangor - Sumedang 45363 Telepon.022-7797712 Fax.022-7794545

Website : <http://www.fmipa.unpad.ac.id>, e-mail : fmipa@unpad.ac.id

NILAI INDIVIDUAL SIDANG PROMOSI DOKTOR (SPD)

Nama :
NPM :
Nama Representasi Guru Besa :
Hari dan Tanggal Ujian :
Judul Disertasi :

No	Keterangan	Bobot (%)	Nilai	NA
1	Bobot untuk materi penilaian UD adalah :			
	a. Signifikan latar belakang penelitian	10		
	b. Relevansi dan Kemutakhiran Kajian Pustaka/Kajian Literatur/Tinjauan Pustaka	10		
	c. Ketepatan Formulasi Kerangka Pemikiran, Premis/Proposisi dan Hipotesis/Fokus Penelitian Pernyataan Masalah	5		
	d. Kesesuaian Metode Penelitian.	10		
	e. Tingkat Originalitas Penelitian	15		
	f. Ketajaman Analisis dan Keutuhan Pemikiran	15		
	g. Sumbangan terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, Teknologi dan pembangunan	10		
	h. Kemantapan dan Mutu Penyimpulan, serta saran-saran yang diajukan.	5		
	i. Kemampuan Penulisan Ilmiah	10		
	j. Kemampuan Komunikasi dalam ujian lisan.	10		
2	Nilai rata-rata			

Nilai (Skor Mentah)

:

Jatinangor,
Representasi Guru Besar

NAMA
NIP

Catatan :

Nilai pada Ujian Disertasi (UD) diserahkan dalam rangka bentuk skor dengan kisaran 0 - 100 Mahasiswa dinyatakan lulus UD apabila memperoleh sekurang-kurangnya skor ≥ 68