








 KEMENTERIAAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PADJADJARAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIT PENJAMINAN MUTU	Nomor SOP	005/UPM-FMIPA/2021
	Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
	Tanggal Revisi	20 Juli 2023
	Tanggal Efektif	20 Juli 2023
	Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si. NIP 196902081994121001
	Nama SOP	Monev Capaian Pembelajaran (CP)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran; Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran; Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan monitoring dan evaluasi program studi Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur akademik Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme monitoring dan evaluasi program studi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Instrumen Mutu Akademik (belum ada) SOP Monitoring Riset Dosen Fakultas dengan Skema Hibah Unpad FMIPA SOP Monitoring Tim Teaching pada Mata Kuliah FMIPA SOP Monitoring Pembelajaran di Ruang Hybrid FMIPA SOP Monev Pelaksanaan Sidang Skripsi FMIPA SOP Monev Pelaksanaan Bimbingan Skripsi FMIPA 	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik Komputer/Laptop Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat capaian pembelajaran tidak sesuai Mutu Akademik yang telah ditetapkan	Hasil rekapan evaluasi CP

PROSEDUR MUTU Evaluasi Capaian Pembelajaran (CP)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Dekan	Ketua Prodi	UPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Ketua Prodi menyerahkan daftar LO/CP termasuk mata kuliahnya kepada UPM				List CP, RPS	1 hari	List CP, RPS	
2	UPM menyusun Formulir Evaluasi Hasil Pembelajaran				Formulir Evaluasi Hasil Belajar	1 hari	Formulir Evaluasi Hasil Belajar	
3	UPM mengevaluasi hasil pembelajaran				Formulir Evaluasi Hasil Belajar	1 bulan	Formulir Evaluasi Hasil Belajar	
4	UPM membuat draf laporan evaluasi hasil pembelajaran				Laporan Evaluasi Hasil Belajar	1 minggu	Laporan Evaluasi Hasil Belajar	
5	Laporan evaluasi setiap semester disampaikan kepada Dekan				Laporan Evaluasi Hasil Belajar	1 hari	Laporan Evaluasi Hasil Belajar	
6	Laporan evaluasi untuk setiap semester ditinjau oleh Dekan				Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Laporan Hasil Evaluasi	
7	Laporan evaluasi setiap semester disampaikan kepada Ketua Program Studi				Laporan Hasil Evaluasi	1 hari	Laporan Hasil Evaluasi	
8	Ketua Prodi menindaklanjuti hasil evaluasi kepada Kepala Departemen dan tim pengajar mata kuliah dalam rapat evaluasi kinerja PBM setiap semester				Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi	
9	Selesai		