
 KEMENTERIAAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PADJADJARAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIT PENJAMINAN MUTU	Nomor SOP	006/UPM-FMIPA/2021
	Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
	Tanggal Revisi	20 Juli 2023
	Tanggal Efektif	20 Juli 2023
	Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si. NIP 196902081994121001
	Nama SOP	Monev Kesesuaian Isi dan Urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. 2 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 72 Tahun 2020 tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Universitas Padjadjaran 4 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran 5 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran 6 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan monitoring dan evaluasi program studi 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur akademik 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme monitoring dan evaluasi program studi.
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan RPS (belum ada) 2. SOP Monitoring Tim Teaching pada Mata Kuliah FMIPA 3. SOP Monitoring Pembelajaran 4. SOP Monev Capaian pembelajaran (CP)-FMIPA 5. SOP Monev Integrasi PkM dalam Pembelajaran FMIPA 6. SOP Monev Integrasi Riset dalam Pembelajaran FMIPA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Kerja/DHMD 2. Kerangka Acuan/RPS 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan Intranet dan Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<p>Apabila Monev Kesesuaian Isi dan Urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) tidak dilaksanakan maka pelaksanaan perkuliahan dengan pemberian materi tidak dapat di monitoring kesesuaiannya</p>	

SOP Monev Kesesuaian Isi dan Urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)									
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Dekan	Program Studi	UPM	Tim Pengajar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tim pengajar mengajukan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ke program studi					RPS masing-masing mata kuliah	1 minggu	RPS masing-masing mata kuliah	
2	Ketua program studi mengumpulkan dan menyusun RPS mata kuliah dari tim pengajar					RPS masing-masing mata kuliah	1 minggu	RPS Mata Kuliah di Prodi	
3	Ketua program studi mendownload Berita Acara perkuliahan (BAP) ketika perkuliahan sudah selesai dan memberikan ke pada UPM untuk diolah					BAP	16 minggu	BAP	
4	UPM menyusun Formulir Kesesuaian Isi Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)					BAP, RPS masing-masing mata kuliah	1 hari	Formulir Penilaian Kesesuaian Isi dan urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	
5	UPM mengevaluasi kesesuaian materi dan urutan perkuliahan dibandingkan dengan RPS					Formulir Penilaian Kesesuaian Isi dan urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	2 minggu	Hasil Evaluasi Kesesuaian Isi dan Urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	
6	UPM menyusun laporan evaluasi Kesesuaian Isi dan Urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)					Hasil Evaluasi Kesesuaian Isi dan Urutan Materi Mata Kuliah dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	3 hari	Laporan Hasil Evaluasi	
7	Laporan evaluasi setiap semester disampaikan kepada Dekan					Laporan Hasil Evaluasi	1 jam	Laporan Hasil Evaluasi	
8	Laporan evaluasi setiap semester direview oleh Dekan					Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Laporan Hasil Evaluasi	
9	Laporan evaluasi setiap semester disampaikan kepada Ketua Program Studi					Laporan Hasil Evaluasi	1 jam	Laporan Hasil Evaluasi	
10	Program studi menindaklanjuti hasil evaluasi dalam rapat evaluasi kinerja PBM setiap semester					Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi	
11	Selesai								