




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	011/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si.,M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Mini Lecture

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.2 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;3 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;4 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran5 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;6 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki integritas moral;2. Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab;3. Memiliki kualifikasi teknis serta manajerial ;4. Memahami prosedur pelaksanaan Mini Lecture
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Monitoring _ Evaluasi Capaian Pembelajaran2. Monitoring dan Evaluasi CPL	<ol style="list-style-type: none">1. KAK2. Spesifikasi Teknis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat ketidak akuratan harga barang dan bisa mengakibatkan kerugian negara	Pelaksanaan Mini Lecture

PROSEDUR MUTU Pelaksanaan Kegiatan Mini Lecture

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Rektor	Dekan	Kaprodi	UPM	GKM	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	GKM/tim money menyampaikan pemberitahuan kepada Dekanat dan Ketua program Studi untuk jadwal monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan mini lecture					○		Surat Pemberitahuan	1 Hari	Surat Pemberitahuan	
2	Kaprodi membuat dan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan mini lecture			□				Laporan	3 Hari	Laporan	
3	UPM menerima salinan laporan pelaksanaan kegiatan mini lecture				□			Laporan	1 Hari	Laporan	
4	UPM menginstruksikan mahasiswa untuk mengisi kuesioner kinerja dosen mini lecture pada link yang telah disediakan				□			Link Kuesioner	1 Hari	Kuesioner	
5	Mahasiswa mengisi kuesioner kinerja dosen mini lecture						□	Link Kuesioner	1 Hari	Kuesioner	
6	UPM melakukan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan mini lecture berdasarkan pada instrumen monitoring-evaluasi pelaksanaan kegiatan mini lecture				□				2 Hari		
7	UPM melakukan analisa pelaksanaan kegiatan sesuai dengan instrumen money pelaksanaan kegiatan mini lecture				□				2 Hari		
8	UPM menyusun laporan hasil money pelaksanaan kegiatan mini lecture				□			Laporan	3 Hari	Laporan	
9	GKM melakukan kompilasi laporan hasil money pelaksanaan kegiatan mini lecture					□		Laporan	2 Hari	Laporan	
10	GKM meminta pengesahan laporan monitoring dan evaluasi oleh Dekan		□					Surat Pengesahan	1 Hari	surat pengesahan	
11	GKM mengirimkan laporan hasil money ke Rektor/Wakil Rektor I/Pusat Penjaminan Mutu	□						Laporan	1 Hari	laporan	