

**PROSEDUR MUTU Pelaksanaan Kegiatan OSCE**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Rektor	Dekan	Kaprodi	UPM	GKM	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	GKM/tim monev menyampaikan pemberitahuan kepada Dekanat dan Ketua program Studi untuk jadwal monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan OSCE							Surat Pemberitahuan	1 Hari		
2	Kaprodi membuat dan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan OSCE							Laporan	3 Hari		
3	UPM menerima salinan laporan pelaksanaan kegiatan kegiatan OSCE							Laporan	1 Hari		
4	UPM menginstruksikan mahasiswa untuk mengisi kuesioner kinerja dosen penguji OSCE pada link yang telah disediakan							Link Kuesioner	1 Hari		
5	Mahasiswa mengisi kuesioner kinerja dosen penguji OSCE							Link Kuesioner	1 Hari		
6	UPM melakukan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan OSCE berdasarkan pada instrumen monitoring-evaluasi pelaksanaan kegiatan OSCE								2 Hari		
7	UPM melakukan analisa pelaksanaan kegiatan sesuai dengan instrumen monev pelaksanaan kegiatan OSCE								2 Hari		
8	UPM menyusun laporan hasil monev pelaksanaan kegiatan OSCE							Laporan	3 Hari		
9	GKM melakukan kompilasi laporan hasil monev pelaksanaan kegiatan OSCE							Laporan	2 Hari		
10	GKM meminta pengesahan laporan monitoring dan evaluasi oleh Dekan							Surat Pengesahan	1 Hari		
11	GKM mengirimkan laporan hasil monev ke Rektor/Wakil Rektor I/Pusat Penjaminan Mutu							Laporan	1 Hari		