




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU**

Nomor SOP	014/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si.,M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Remedial

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.2 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;3 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;4 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran5 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;6 Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki integritas moral;2. Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab;3. Memiliki kualifikasi teknis serta manajerial ;4. Memahami prosedur pelaksanaan Remedial
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP UTS2. SOP UAS3. SOP Penyusunan RPS Berbasis Outcome	<ol style="list-style-type: none">1. KAK2. Spesifikasi Teknis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat ketidak akuratan harga barang dan bisa mengakibatkan kerugian negara	Pelaksanaan Remedial

PROSEDUR MUTU Pelaksanaan Kegiatan Remedial

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Rektor	Dekan	Kaprodi	UPM	GKM	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	GKM/tim monev menyampaikan pemberitahuan kepada Dekanat dan Ketua program Studi untuk jadwal monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan remedial							Surat	1 Hari		
2	Kaprodi membuat dan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan remedial							Laporan	3 Hari		
3	UPM menerima salinan laporan pelaksanaan kegiatan kegiatan remedial							Laporan	1 Hari		
4	UPM menginstruksikan mahasiswa untuk mengisi kuesioner kinerja dosen pengawas remedial pada link yang telah disediakan							Link Kuesioner	1 Hari		
5	Mahasiswa mengisi kuesioner kinerja dosen pengawas remedial							Kuesioner	1 Hari		
6	UPM melakukan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan remedial berdasarkan pada instrumen monitoring-evaluasi pelaksanaan kegiatan remedial								2 Hari		
7	UPM melakukan analisa pelaksanaan kegiatan sesuai dengan instrumen monev pelaksanaan kegiatan remedial								2 Hari		
8	UPM menyusun laporan hasil monev pelaksanaan kegiatan remedial							Laporan	3 Hari		
9	GKM melakukan kompilasi laporan hasil monev pelaksanaan kegiatan remedial							Laporan	2 Hari		
10	GKM meminta pengesahan laporan monitoring dan evaluasi oleh Dekan							Surat Pengesahan	1 Hari		
11	GKM mengirimkan laporan hasil monev ke Rektor/Wakil Rektor I/Pusat Penjaminan Mutu							Laporan	1 Hari		