




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	020/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	EVALUASI PETA JALAN PENELITIAN PROGRAM STUDI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas PadjadjaranPeraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan monitoring dan evaluasi peta jalan penelitian program studiMengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur akademik Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme monitoring dan evaluasi peta jalan penelitian program studi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Monev Penelitian Dosen-FMIPA	<ol style="list-style-type: none">Pedoman Penyusunan Standar Mutu AkademikKomputer/LaptopInternet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat pada kualitas program studi, lulusan, dan tidak sesuai Mutu Akademik yang telah ditetapkan	Hasil rekapan evaluasi research roadmap program studi

SOP EVALUASI PETA JALAN PENELITIAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Tim Adhoc	Mutu Baku			Ket.
		Dekan	Ka Prodi	UPM		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Prodi menyerahkan peta jalan penelitian program studi kepada UPM					Peta jalan penelitian	1 hari	Peta jalan penelitian	
2	UPM menyusun Formulir Evaluasi Peta Jalan Penelitian					Formulir Evaluasi Peta Jalan Penelitian	1 hari	Formulir Evaluasi Peta Jalan Penelitian	
3	UPM dan Tim Adhoc Pelaksana Telaah Peta Jalan Penelitian untuk mengevaluasi peta jalan penelitian					Formulir Evaluasi Peta Jalan Penelitian	1 bulan	Formulir Evaluasi Peta Jalan Penelitian	
4	UPM membuat draf laporan evaluasi Peta Jalan Penelitian					Formulir Evaluasi Peta Jalan Penelitian	1 minggu	Formulir Evaluasi Peta Jalan Penelitian	
5	Laporan evaluasi setiap tahun disampaikan kepada Dekan					Laporan Hasil Evaluasi	1 hari	Laporan Hasil Evaluasi	
6	Laporan evaluasi untuk setiap tahun ditinjau oleh Dekan					Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Laporan Hasil Evaluasi	
7	Laporan evaluasi setiap tahun disampaikan kepada Ketua Program Studi					Laporan Hasil Evaluasi	1 hari	Laporan Hasil Evaluasi	
8	Prodi menindaklanjuti hasil evaluasi kepada kepala departemen dan tim pengajar mata kuliah dalam rapat evaluasi kinerja PBM setiap tahun					Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi	
9	Selesai								