













**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU**

Nomor SOP	023/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si.,M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	EVALUASI KESESUAIAN TIM PEMBIMBING DISERTASI

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas PadjadjaranPeraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan monitoring dan evaluasi tim pembimbing disertasiMengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur akademikMengetahui tugas dan fungsi mekanisme monitoring dan evaluasi tim pembimbing
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan Instrumen Mutu Akademik (belum ada)	Peralatan/perlengkapan <ol style="list-style-type: none">Pedoman Penyusunan Standar Mutu AkademikKomputer/LaptopInternet
Peringatan <p>Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat pada keberhasilan studi mahasiswa dan tidak sesuai Mutu Akademik yang telah ditetapkan</p>	Pencatatan dan pendataan <p>Hasil rekapan evaluasi tim pembimbing disertasi</p>

SOP EVALUASI KESESUAIAN TIM PEMBIMBING DISERTASI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Dekan	Ka Prodi	UPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Prodi menyerahkan daftar SK Tim Pembimbing Disertasi kepada UPM				SK Tim Pembimbing Tesis	1 hari	SK Tim Pembimbing Tesis	
2	UPM menyusun Formulir Evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi				Formulir Evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi	1 hari	Formulir Evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi	
3	UPM mengevaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi				Formulir Evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi	1 bulan	Formulir Evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi	
4	UPM membuat draf laporan evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi				Formulir Evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi	1 minggu	Formulir Evaluasi Kesesuaian Tim Pembimbing Disertasi	
5	Laporan evaluasi setiap semester disampaikan kepada Dekan				Laporan Hasil Evaluasi	1 hari	Laporan Hasil Evaluasi	
6	Laporan evaluasi untuk setiap semester ditinjau oleh Dekan				Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Laporan Hasil Evaluasi	
7	Laporan evaluasi setiap semester disampaikan kepada Ketua Program Studi				Laporan Hasil Evaluasi	1 hari	Laporan Hasil Evaluasi	
8	Prodi menindaklanjuti hasil evaluasi kepada kepala departemen dan tim pengajar mata kuliah dalam rapat evaluasi kinerja PBM setiap semester				Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi	1 minggu	Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi	
9	Selesai		