










KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	027/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si. NIP. 196902081994121001
Nama SOP	Monitoring Pembelajaran Kelas Internasional

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;Permenpan No 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none">Memiliki integritas moral;Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab;Memiliki kualifikasi teknis serta manajerial ;Memahami prosedur pelaksanaan pembelajaran kelas internasional
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">SOP Pelaksanaan Pembelajaran Kelas Internasional	Peralatan/perlengkapan <ol style="list-style-type: none">Formulir monitoring PBM
Peringatan <p>Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat tidak terkontrolnya kualitas pembelajaran pada kelas internasional</p>	Pencatatan dan pendataan <p>Hasil Pelaksanaan Pembelajaran Kelas Internasional</p>

PROSEDUR MUTU Monitoring Pembelajaran Kelas Internasional

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		UPM	MABELMANI	KADEPT	KAPRODI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan formulir monitoring proses pembelajaran kelas internasional dan diserahkan kepada Ketua Program Studi pada setiap awal semester					Surat undangan dan formulir monitoring	1 Hari	Formulir monitoring	
2	Memonitor dan merekam pelaksanaan kegiatan pembelajaran kelas internasional secara rutin melalui formulir monitoring yang telah disiapkan					Formulir monitoring	1 Hari	Data pelaksanaan PBM	
3	Melakukan penelaahan terhadap hasil monitoring pembelajaran kelas internasional persemester					Data pelaksanaan PBM	1 Hari	Resume pelaksanaan PBM	
4	Menyusun laporan hasil monitoring proses pembelajaran kelas internasional					Resume pelaksanaan PBM	3 Hari	Laporan monitoring PBM	
5	Mengumpulkan data dan hasil resume monitoring proses pembelajaran kelas internasional untuk proses evaluasi					Laporan monitoring PBM	1 Hari	Kompilasi hasil monitoring PBM	