











KEMENTERIAAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	030/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si.,M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	Monitoring dan Evaluasi MoU Kerjasama

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 Tahun 2003 tanggal Mei 2023 Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran.</li><li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.</li><li>Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 72 Tahun 2020 tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki integritas moral;</li><li>Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab;</li><li>Memiliki kualifikasi terkait MoU Kerjasama baik nasional maupun internasional</li><li>Memahami prosedur penyusunan Laporan Tahunan Hasil Akreditasi</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Monitoring Prosedur Mitra Kerjasama</li></ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat tidak berjalannya evaluasi kerjasama nasional maupun internasional	

**PROSEDUR MUTU MONITORING DAN EVALUASI MOU KERJASAMA**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Manajer Riset dan Kerjasama	UPM	Wakil Dekan I	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Manajer Riset dan Kerjasama memeriksa kelengkapan MoU kerjasama					Komputer, Dokumen MoU	30 menit	Dokumen Laporan	
2	Manajer Riset menyerahkan hasil pemeriksaan kelengkapan MoU kepada Wakil Dekan I untuk ditindak lanjuti					Komputer, Dokumen MoU	30 menit	Dokumen Laporan	
3	Manajer Riset dan Kerjasama menginput MoU yang telah disahkan kedalam database.					Komputer, Soft file dokumen MoU	15 menit	Rekap data MoU	
4	UPM melakukan verifikasi terhadap MoU yang ada apakah masih aktif/ tidak.					Komputer, Soft file dokumen MoU	30 menit	Hasil Verifikasi MoU	
5	UPM menyerahkan hasil verifikasi kepada Manajer Riset untuk ditindaklanjuti.					Soft file dokumen MoU	30 menit	Hasil tindak lanjut MoU	
6	Manajer Riset dan Kerjasama melakukan pemutakhiran data MoU					Soft file dokumen MoU	60 menit	Dokumen Laporan/ MoU yg telah diperbaharui	
7	Manajer Riset dan Kerjasama menyampaikan laporan pemutakhiran data kepada Dekan dan Wakil Dekan I					Soft file dokumen MoU	60 menit	Dokumen Laporan MoU	