













 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PADJADJARAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIT PENJAMINAN MUTU	Nomor SOP	033/UPM-FMIPA/2021
	Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
	Tanggal Revisi	20 Juli 2023
	Tanggal Efektif	20 Juli 2023
	Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si.,M.Si NIP. 196902081994121001
	Nama SOP	Monitoring dan Evaluasi Renstra dan Renop

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 Tahun 2003 tanggal Mei 2023 Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 72 Tahun 2020 tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Universitas Padjadjaran; Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran; 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki integritas moral; Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab; Memiliki kualifikasi Penyusunan Renstra dan Renop Memahami prosedur penyusunan Renstra dan Renop
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Monitoring Pembelajaran SOP Sarana dan Prasarana SOP Monev Keuangan, Sarana dan Prasarana SOP Penelitian Dosen SOP Penjaminan Mutu SOP Beban Mengajar Dosen SOP Rapat Tinjauan Manajemen 	<ol style="list-style-type: none"> Laptop Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat tidak terevaluasinya Renstra dan Renop yang telah disusun	

PROSEDUR MUTU Monitoring dan Evaluasi Renstra dan Renop

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Manajer	UPM	Wakil Dekan I	Wakil Dekan II	Dekan	Pimpinan Unit	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Manajer SDPI bersama UPM secara berkala memantau ketercapaian IKK melalui SIAT Perencanaan							Form Capaian IKK Fakultas	1 Minggu	Laporan Capaian Target Renstra	
2	Hasil pemantauan disampaikan kepada Wakil Dekan II							Laporan Capaian Target Renstra	3 Hari	Laporan Capaian Target Renstra	
3	Wakil Dekan II melaporkan hasil capaian target Renstra & Renop kepada dekanat.							Laporan Capaian Target Renstra	1 Hari	Surat Pengantar Laporan Capaian	
4	Dekan mengundang seluruh pimpinan unit untuk melakukan rapat evaluasi ketercapaian target Renstra & Renop							Laporan Capaian Target Renstra	1 Hari	Undangan	
5	Seluruh pimpinan unit melaksanakan rapat evaluasi ketercapaian target Renstra & Renop							Undangan & laporan Capaian Target Renstra	1 Hari	Keputusan Hasil Rapat	
6	Kesimpulan hasil rapat disampaikan kepada seluruh pimpinan unit untuk dilakukan tindak lanjut							Keputusan Hasil Rapat	1 Hari	Tindak Lanjut	