













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	034/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	SOP Monitoring & Evaluasi Capaian Pembelajaran (OBE)

<b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 Tahun 2003 tanggal Mei 2023 Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran.</li><li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.</li><li>Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 72 Tahun 2020 tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;</li></ol>	<b>Kualifikasi pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki integritas moral;</li><li>Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab;</li><li>Memiliki kualifikasi terkait pemeriksaan dokumen akreditasi Lamemba</li><li>Memahami prosedur penyusunan Laporan Tahunan Hasil Akreditasi</li></ol>
<b>Keterkaitan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>SOP Pengajuan Akreditasi</li><li>SOP</li></ol>	<b>Peralatan/perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Laptop</li><li>Internet</li></ol>
<b>Peringatan</b> <p>Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat tidak tercapainya kualitas mutu lulusan yang dibutuhkan industri</p>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>

**PROSEDUR MUTU Monitoring & Evaluasi Capaian Pembelajaran**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		UPM	Prodi	Dekanat	Departemen	SPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun rencana kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran terkait capaian pembelajaran (CP)						Blanko Jadwal MONEV CP	1 hari	Jadwal Kegiatan MONEV CP	
2	UPM mengirimkan surat pemberitahuan kepada prodi perihal jadwal dan permintaan data awal kurikulum OBE						Jadwal Kegiatan MONEV CP	1 hari	Surat Pemberitahuan Pelaksanaan MONEV	
3	Prodi menyiapkan data hasil penilaian capaian pembelajaran (CP) untuk setiap MK yang telah dilakukan.						Blanko Penilaian CP	5 hari	Dokumen Hasil Penilaian CP	
4	Prodi menyampaikan data hasil penilaian CP kepada UPM						Dokumen Hasil Penilaian CP	1 hari		
5	UPM melakukan pengolahan data untuk setiap hasil penilaian dari prodi dan membuat analisa ketercapaian/ ketidak tercapaian CP.						Dokumen Hasil Penilaian CP	5 hari	Dokumen Laporan Analisa Ketercapaian CP	
6	UPM membuat rekomendasi terhadap capaian CP setiap prodi.						Dokumen Laporan Analisa Ketercapaian CP		Rekomendasi Hasil Analisa Ketercapaian CP	
7	Rekomendasi diserahkan kepada Dekanat sebagai bahan dalam Rapat Tinjauan Manajemen						Dokumen Laporan Analisa Ketercapaian CP & Rekomendasi Hasil Analisa Ketercapaian CP	1 hari	Surat Pengantar Hasil Evaluasi CP	
8	Dekanat melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen dengan mengundang seluruh pemangku kepentingan termasuk diantaranya UPM, Departemen, Prodi untuk membahas hasil pengukuran CP.						Surat Undangan, Dokumen Laporan Analisa Ketercapaian CP & Rekomendasi Hasil Analisa Ketercapaian CP	1 hari		
9	UPM menyerahkan laporan hasil RTM kepada SPM Unpad sebagai tembusan.						Dokumen Laporan Analisa Ketercapaian CP & Rekomendasi Hasil Analisa Ketercapaian CP	1 hari	Laporan hasil RTM	