




KEMENTERIAAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	036/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si.,M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	Evaluasi Penyusunan Tugas Akhir berupa Jurnal

Dasar Hukum 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. 2. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 3. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran; 4. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran 5. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran; 6. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	Kualifikasi pelaksana 1. Memiliki integritas moral; 2. Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab; 3. Memahami peraturan akademik
Keterkaitan 1. SOP Evaluasi Pembelajaran 2. SOP Evaluasi Penyusunan Tugas Akhir 3. SOP Penunjukkan Dosen Pembimbing	Peralatan/perlengkapan
Peringatan Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat penyusunan tugas akhir berupa jurnal menjadi tidak standar atau memakan waktu yang lama	Pencatatan dan pendataan

Evaluasi Penyusunan Tugas Akhir berupa Jurnal di level sarjana

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Dekan	Wadek 1	Madam	Kaprodi	UPM	GKM	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Dekan mengugaskan UPM dan GKM untuk melaksanakan evaluasi Penyusunan Tugas Akhir berupa jurnal							komputer, jaringan internet	1 hari	Surat Pemberitahuan	
2	UPM dan GKM merekap data mahasiswa yang mengambil penyelesaian tugas akhir berupa menerbitkan jurnal ilmiah							Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Komputer dan Printer; ATK	1 hari	Data Mahasiswa yg akan menerbitkan jurnal	
7	Rapat antara Wadek 1, Madam, Kaprodi, UPM, dan GKM menelaah kesesuaian prosedur, level jurnal ilmiah dan kelulusan tepat waktu mahasiswa yang mengambil penerbitan jurnal sebagai tugas akhir							Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Laptop; ATK	120 menit	Notulensi rapat	
8	Wadek 1, Madam, Kaprodi, UPM, dan GKM menganalisis sebab ketidak sesuain prosedur, level jurnal ilmiah dan kelulusan tepat waktu mahasiswa yang mengambil penerbitan jurnal sebagai tugas akhir							Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Laptop; ATK	1 hari	Laporan hasil analisis	
9	UPM menyusun laporan hasil evaluasi perpanjangan masa studi mahasiswa							Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik; Laptop; ATK	1 hari	laporan hasil evaluasi	
10	UPM menyerahkan laporan kepada Dekan							komputer, jaringan internet	30 menit	laporan hasil evaluasi	
11	Mendokumentasikan laporan evaluasi penyusunan tugas akhir berupa jurnal							Komputer, ATK, Rak Penyimpan Arsip	30	Laporan evaluasi penyusunan tugas akhir berupa jurnal	