




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIT PENJAMINAN MUTU

<b>Nomor SOP</b>	040/UPM-FMIPA/2021
<b>Tanggal Pembuatan</b>	13 Juli 2023
<b>Tanggal Revisi</b>	20 Juli 2023
<b>Tanggal Efektif</b>	20 Juli 2023
<b>Disahkan oleh</b>	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, M. Si NIP. 19680208 199412 1 001
<b>Nama SOP</b>	SOP Monitoring Pelaksanaan Doble Degree

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan 2. Permenpan Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 3. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata 4. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum 5. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di 6. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di	1. SPM 2. Fakultas 3. PJ Doble Degree 4. Prodi 5. UPM 6. GKM
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
	1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu 2. Internet, Komputer dan Printer 3. ATK
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Penyusunan SOP Penjaminan Mutu harus menjadi acuan pelaksanaan proses penjaminan mutu di	Penyusunan SOP penjaminan mutu harus mengacu pada standar

**PROSEDUR MUTU Monitoring Pelaksanaan Double Degree**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Dekan	UPM	GKM	PJ Double Degree	Dosen Pengampu Double Degree	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan GKM untuk mempersiapkan Monitoring Pelaksanaan Double Degree						Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Masukan dan arahan evaluasi	
2	GKM melalui Prodi meminta Rencana Pelaksanaan Double Degree kepada Penanggungjawab						Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Disposisi	
3	Penanggungjawab double degree meminta Dosen pengampu untuk memberikan jadwal pelaksanaan						Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	60 menit	Jenis data yang dibutuhkan	
4	Mendiskusikan dan Melaporkan Jadwal Pelaksanaan Double Degree untuk bisa dimonitor secara berkala setiap triwulan						Data laporan pelaksanaan	2 hari	Data pelaksanaan Double degree	
5	GKM Menerima Jadwal Pelaksanaan Double Degree, dan bersama UPM memonitoring Pelaksanaan Double Degree setiap triwulan.						Draft Laporan Pelaksanaan Double Degree	120 menit	Laporan Pelaksanaan Double Degree	
6	GKM bersama UPM membuat laporan monitoring Pelaksanaan Double Degree setiap triwulan dan diserahkan ke dekan. Jika setuju, an disahkan ke Dekan, jika tidak, diserahkan kembali kepada UPM untuk diperbaiki						Draft Dokumen Hasil Monitoring	2 hari	Draft Dokumen monitoring	
7	Menerima dan menandatangani dokumen monitoring						Dokumen Monitoring	30 menit	Dokumen Monitoring yang sudah ditandatangani	
8	Mendokumentasikan						ATK, Rak Penyimpan Arsip	20 menit	Dokumen Monitoring yang sudah ditandatangani	