




KEMENTERIAAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	045/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	SOP Monitoring dan Evaluasi Integrasi PKM dalam Pembelajaran

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012	<ol style="list-style-type: none">Memiliki integritas moral;Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab;Memiliki kualifikasi teknis serta manajerial ;Memahami prosedur pengadaan barang/jasa Pemerintah
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Evaluasi PembelajaranSOP Evaluasi Penyusunan Tugas AkhirSOP Penunjukkan Dosen PembimbingSOP Money Penelitian Dosen	<ol style="list-style-type: none">KAKSpesifikasi Teknis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat ketidak akuratan harga barang dan bisa mengakibatkan kerugian negara	Hasil Survey Pasar

SOP Monitoring dan Evaluasi Integrasi PKM dalam Pembelajaran

No	Kegiatan	Pelaksana					TIM MONEV /GKM PRODI	DOSEN PRODI PENGEMBANG KURIKULUM	Mutu Baku			Ket.
		Kepala SPM	DEKAN	WAKIL DEKAN	Ketua UPM	KAPRODI			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala SPM menginstruksikan kepada Dekan untuk melakukan monitoring dan evaluasi Integrasi PkM dalam Pembelajaran								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Surat Pemberitahuan	
2	Dekan menetapkan SK Tim Monev Integrasi PkM dalam pembelajaran atas usulan Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset, dan Unit Penjaminan Mutu,,								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	2 hari	SK Dekan	
3	Ketua UPM mendistribusikan SK kepada Tim Monev								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Surat Undangan	
4	Ketua UPM mengadakan rapat dengan Tim untuk menjelaskan instrumen dan teknis pelaksanaan monev,								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Hasil Rapat	
5	Tim monev melaksanakan monitoring dan evaluasi Integrasi PkM dalam Pembelajaran. Jika sudah sesuai maka akan didokumentasikan oleh UPM jika belum sesuai maka tim monev akan menyerahkan hasilnya pada Ka Prodi								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	3 - 7 hari	Laporan hasil Monev	1
6	Hasil monev Integrasi PkM diserahkan kepada Kaprodi,								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Laporan hasil Monev	
7	Kaprodi melakukan rapat terbatas dengan dosen pengembang kurikulum Prodi untuk menginventarisir sekaligus merevisi RPS,								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Dokumen hasil revisian	
8	Kaprodi melegalisasi RPS								Pedoman Penyusunan Standar Mutu Akademik : Komputer,Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Dokumen RPS	
9	Kaprodi menyerahkan dokumentasikan hasil monev Integrasi PkM dalam Pembelajaran, serta RPS								ATK, Rak Penyimpan Arsip	30 menit	Dokumen Laporan hasil Monev	