




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIT PENJAMINAN MUTU

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nomor SOP         | 047/UPM-FMIPA/2021   |
| Tanggal Pembuatan | 13 Juli 2023   |
| Tanggal Revisi    | 20 Juli 2023   |
| Tanggal Efektif   | 20 Juli 2023   |
| Disahkan oleh     | Dekan FMIPA Unpad<br><br>Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si.,M.Si<br>NIP. 196902081994121001 |
| Nama SOP          | Evaluasi Benchmarking dalam Pengelolaan Mutu Fakultas  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dasar Hukum</b><br>1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.<br>2. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;<br>3. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 72 Tahun 2020 tentang Reformmasi Birokarasi di Lingkungan Universitas Padjdajaran;<br>4. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran<br>5. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;<br>6. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran | <b>Kualifikasi pelaksana</b><br>1. Memahami panduan akademik<br>2. Memahami tentang tata naskah penulisan surat keputusan<br>3. Menguasai penggunaan computer<br>4. Dapat menjaga reputasi institusi |
| <b>Keterkaitan</b><br>1. SOP Evaluasi Benchmarking dalam Pengelolaan Mutu Program Studi  | <b>Peralatan/perlengkapan</b><br>1. Komputer terkoneksi Internet<br>2. Scanner<br>3 Printer<br>4 ATK   |
| <b>Peringatan</b><br>Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka akan berdampak pada terhambatnya pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja  | <b>Pencatatan dan pendataan</b><br>Disimpan sebagai data elektronik dan manual (soft file dan hard file)   |

**PROSEDUR MUTU : Evaluasi Benchmarking dalam Pengelolaan Mutu Fakultas**

| No | Kegiatan  | Pelaksana |     |     | Mutu Baku                     |           |  | Ket. |
|----|---|-----------|-----|-----|-------------------------------|-----------|--|------|
|    |   | Fakultas  | UPM | Tim | Kelengkapan                   | Waktu     | Output                                   |      |
| 1  | Menerima laporan pelaksanaan benchmarking yang telah dilakukan oleh Fakultas        |           |     |     | Data hasil benchmarking       | 60 Menit  | Laporan pelaksanaan benchmarking         |      |
| 2  | Meninjau ketercapaian sasaran benchmarking yang telah dilaksanakan oleh Fakultas    |           |     |     | Data hasil benchmarking       | 120 Menit | Laporan pelaksanaan benchmarking         |      |
| 3  | Memastikan hasil benchmarking dapat diterapkan oleh fakultas untuk peningkatan mutu |           |     |     | Dokumen Penilaian             | 120 Menit | Laporan pelaksanaan benchmarking         |      |
| 4  | Membuat laporan evaluasi benchmarking Fakultas                                      |           |     |     | Dokumen Penilaian             | 1 hari    | Laporan evaluasi benchmarking            |      |
| 5  | Komunikasi hasil Evaluasi   |           |     |     | Laporan Evaluasi Benchmarking | 120 Menit | Laporan evaluasi benchmarking, notulensi |      |
| 6  | Mencetak dan membagikan hasil evaluasi  |           |     |     | Laporan Evaluasi Benchmarking | 3 Hari    | Laporan final evaluasi benchmarking      |      |