




KEMENTERIAAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	081/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si NIP. 196902081994121001
Nama SOP	Penyusunan RPS Berbasis Capaian Pembelajaran

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Permendikbud no 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 3. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah; 4. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 43 tahun 2021 tentang Kurikulum Unpad	1. Memiliki integritas moral; 2. Memiliki kualifikasi teknis serta manajerial ;
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. Standar Mutu Proses Pembelajaran 2. SOP Monev Pelaksanaan Pembelajaran 3. SOP Monev Assesment Capaian Pembelajaran	1. Pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran 2. Internet, Komputer dan Printer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester harus menjadi acuan semua mata kuliah pada masing-masing program studi di lingkungan Unpad	

PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.	
		Wakil Rektor bidang akademik	Wakil dekan I	Progran studi	Dosen Pengampu mata kuliah	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Wakil Rektor I mengugaskan pada setiap Fakultas untuk mengkoordinir penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada setiap mata kuliah di Fakultas masing-masing yang didasarkan pada standar proses pembelajaran Universitas dan DIKTI					Komputer, e-office, jaringan internet, Printer, ATK, Kertas Kerja	60 menit	Surat edaran	
2	Wakil Dekan bidang akademik mengugaskan kepada kaprodi untuk mengkoordinir penyusunan RPS untuk semua mata kuliah di masing-masing prodi					Komputer, e-office, jaringan internet, Printer, ATK, Kertas Kerja	60 menit	Surat edaran	
3	Program studi melakukan pemetaan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan ke berbagai mata kuliah					Dokumen kurikulum Komputer,Printer, ATK	1 minggu	Pemetaan CPL terhadap mata Kuliah pada semester tsb	
4	Program studi memberikan daftar CPL yang harus diakomodir oleh masing-masing mata kuliah kepada koordinator mata kuliah					komputer, HP, jaringan internet	60 menit	Daftar CPL untuk masing-masing mata kuliah	
5	Pengampu mata kuliah menetapkan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berdasarkan CPL yang dibebankan oleh prodi pada mata kuliah tersebut					Komputer, infokus, layar	3 hari	CPMK	
6	Pengampu mata kuliah menentukan sub CPMK yang merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dan keterkaitannya dengan CPMK					Komputer, infokus, layar	2 hari	Bagan analisis pembelajaran dan sub CPMK	
7	Pengampu mata kuliah mengisi tabel RPS sesuai format yang telah ditetapkan menentukan materi yang mendukung ketercapaian masing-masing sub CPMK					Komputer, infokus, layar	3 jam	Tabel RPS	
8	Pengampu mata kuliah menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan kemampuan yang diharapkan pada sub CPMK terkait serta berapa lama waktu pelaksanaan masing-masing.						120 menit	Tabel RPS	
9	Pengampu mata kuliah menentukan bentuk, kriteria dan indikator penilaian serta bobotnya pada masing-masing sub CPMK					ATK, Rak Penyimpan Arsip	1 hari	Tabel RPS	
10	Pengampu mata kuliah menyerahkan RPS yang telah disusun ke prodi					ATK, Rak Penyimpan Arsip	10 menit	Dokumen RPS	
11	Kaprodi bersama tim kurikulum memverifikasi kesesuaian RPS dengan standar yang telah ditentukan					RPS, komputer, in focus, layar	1 minggu	Dokumen RPS	
12	Kaprodi atau sekretaris Prodi mengumpulkan semua RPS berbagai mata kuliah dan mendokumentasikannya					file RPS komputer,	1 hari	Dokumen RPS	
13	Kaprodi menyerahkan dokumen RPS kepada wakil dekan bidang akademik					file RPS komputer, jaringan internet	15 menit	Dokumen RPS	
14	Wakil dekan bidang akademik dibantu oleh manager Pembelajaran dan Alumni (Madam) mendokumentasikan RPS untuk seluruh Prodi di Lingkungan Fakultas					file RPS komputer, jaringan internet	1 hari	Dokumen RPS	