




KEMENTERIAAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIT PENJAMIN MUTU

Nomor SOP	082/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Kahayu, S.Si.,M.Si NIP 196902081994121001
Nama SOP	Monitoring Tim <i>Teaching</i> Pada Mata Kuliah

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.</li><li>Permenpan Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran;</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;</li><li>Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki integritas moral;</li><li>Memiliki disiplin tinggi dan tanggung jawab;</li><li>Memiliki kualifikasi teknis;</li><li>Memahami kebutuhan akademik</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Penyelenggaraan Perkuliahan FMIPA Unpad</li><li>SOP Penetapan Dosen FMIPA Unpad</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>KAK</li><li>Rasio Dosen dan Mahasiswa</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila SOP tidak dilaksanakan berakibat adanya penurunan mutu dan tidak meratanya sumber daya dosen	<i>Team Teaching</i> pada Mata Kuliah

**Prosedur Monitoring Tim Teaching Pada Mata Kuliah**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Dekan	UPM	Program Studi	Tendik Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penentuan Dosen Pengampu					Laptop, Kertas Kerja, Alat Komunikasi, dan ATK	2 hari	SK Penetapan	
2	Memberikan Rekomendasi Dosen Pengampu					Laptop, Kertas Kerja, Alat Komunikasi, dan ATK	30 menit	Nota Dinas	
3	Memonitoring Tim Teaching dengan Jumlah Mahasiswa					Laptop, Kertas Kerja, Alat Komunikasi, dan ATK	120 menit	Lembar Monitoring	
4	Menganalisis kebutuhan Tim Teaching pada Mata Kuliah					Laptop, Kertas Kerja, Alat Komunikasi, dan ATK	1 hari	Perhitungan rasio dosen	
5	Menerima Laporan Kebutuhan Tim Teaching					Laptop, Kertas Kerja, Alat Komunikasi, dan ATK	30 menit	Laporan Kebutuhan	
6	Melaporkan Jumlah Mahasiswa dan Tim Teaching					Laptop, Kertas Kerja, Alat Komunikasi, dan ATK	30 menit	Laporan	

