




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	096/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, S.Si., M.Si. NIP. 196902081994121001
Nama SOP	Prosedur Monitoring dan Evaluasi Magang

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.2. Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;3. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor : 72 Tahun 2020 tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Universitas Padjadjaran;4. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki integritas moral;2. Memiliki kualifikasi teknis serta manajerial ;
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester2. SOP Asesmen Capaian Pembelajaran3. SOP Pembuatan Portofolio MK	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop2. Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

Prosedur Monitoring dan Evaluasi Magang Mahasiswa

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Wakil Dekan 1	UPM	Program Studi	GKM	Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Fakultas menugaskan UPM untuk menetapkan poin-poin kriteria monitoring dan evaluasi magang untuk diturunkan sesuai dengan Sub-CPMK Magang							Surat Tugas	2 hari	Surat Tugas	
2	Program studi dan GKM menyusun poin-poin evaluasi dan monitoring berdasarkan Capaian Pembelajaran							Form Isian Magang	2 hari	Form Isian Magang	
3	Program studi melakukan sosialisasi poin-poin monitoring dan evaluasi kepada pembimbing dan mahasiswa							Form Isian Magang	2 hari	Form Isian Magang	
4	Pembimbing melakukan pengumpulan data berdasarkan poin-poin monitoring dan evaluasi melalui observasi (kualitatif) dan penilaian tempat magang (kuantitatif)							Data Isian Magang	1 hari	Data Isian Magang	
3	Pembimbing melakukan olah data kuantitatif dan kualitatif berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi							Data Isian Magang	2 hari	Data Hasil Olahan	
4	Pembimbing melaporkan hasil olah data kepada GKM dan prodi							Data Hasil Olahan	1 hari	Data Hasil Olahan	
5	Prodi memberikan umpan balik kepada mahasiswa							Data Hasil Olahan	1 hari	Data	
6	GKM memberikan hasil evaluasi dan identifikasi melalui program studi kepada UPM							Data	1 hari	Data	
7	UPM melakukan pembahasan hasil monev bersama Prodi dan GKM							Data	1 hari	Laporan Monev	
8	UPM memberikan laporan hasil monev kepada Wakil Dekan 1							Laporan monev dan feedback dari wakil dekan 1, laporan	1 hari		