




KEMENTERIAAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SOP	099/UPM-FMIPA/2021
Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
Tanggal Revisi	20 Juli 2023
Tanggal Efektif	20 Juli 2023
Disahkan oleh	Dekan FMIPA Unpad  Prof. Dr. Iman Rahayu, M. Si NIP. 19680208 199412 1 001
Nama SOP	SOP Evaluasi Penyusunan LKPS

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 mengenai Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.2. Permenpan Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah3. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 1 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran4. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 43 tahun 2021 tentang Kerangka Kurikulum Universitas Padjadjaran5. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 2 tahun 2021 tentang Pengelolaan Program Studi di6. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Padjadjaran	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Dekan2. Wakil Dekan I Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Riset3. Wakil Dekan II Bidang Sumber Daya dan Organisasi4. Kepala Departemen5. Ketua Program Studi6. Tim Task Force7. Dosen8. Mitra9. Mahasiswa
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan2. SOP Penyusunan3. SOP Penyusunan	Peralatan/perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Pedoman Penyusunan Monitoring dan Evaluasi2. Internet, Komputer dan Printer3. ATK
Peringatan <p>Penyusunan Monitoring dan Evaluasi penyusunan LKPS di lingkungan Unpad</p>	Pencatatan dan pendataan <p>Penyusunan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan LKPS dan Matrik Penilaian</p>

SOP Monitoring dan Evaluasi Penyusunan LKPS

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.		
		Fakultas	Departemen	Prodi	UPM	GKM	Tim Task Force	Dosen	Mitra	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Dekan menetapkan SK Tim Monev LKPS atas usulan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Riset, dan Unit Penjaminan Mutu											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	2 hari	SK Tim Monev LKPS	
2	Wakil Dekan I menginformasikan waktu pelaksanaan monev penyusunan LKPS kepada program studi, Tim Task Force dan Dosen.											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Surat Undangan	
3	Dekan membuat undangan evaluasi penyusunan LKPS											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	2 hari	undangan evaluasi penyusunan LKPS	
4	Dekan bersama dengan Wakil Dekan memimpin rapat evaluasi penyusunan LKPS											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari		
5	UPM melakukan rekap temuan penyusunan LKPS yang harus dilengkapi dan menyampaikan temuan tersebut kepada Prodi, dan Dosen											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Rekap Temuan	
6	Departemen dan Prodi melengkapi LKPS sesuai dengan temuan evaluasi pada setiap kriteria											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari		
7	Prodi menyampaikan kepada Tim task Force, Dosen, Mitra dan Mahasiswa temuan evaluasi pada setiap kriteria											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Hasil Evaluasi	
8	Dosen, Mitra dan Mahasiswa melengkapi LKPS sesuai dengan temuan evaluasi pada setiap kriteria											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari	Hasil Revisi	
11	UPM melakukan pendampingan dalam rangka finalisasi LKPS											Komputer, Printer, ATK, Kertas Kerja	1 hari		